

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің № 7 бөбекжайы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны



Коммунальное государственное казенное
предприятие «Ясли-сад №7 акимата отдела
образования города Костаная» Управление
образования акимата Костанайской области

110000, Қостанай қ-сы, Джамбула к-сі, 90 үй
тел/факс: 54-81-81
e-mail: sadik7@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул Джамбула, 90
тел/факс: 55-81-81
e-mail: sadik7@kst-goo.kz

Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

03.10.2022 г.

№ 85

**Об утверждении плана и организации питания
КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2022-2023учебный год**

В соответствии с пунктом 117 «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам дошкольного воспитания и обучения детей», утвержденных приказом Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 09 июля 2021 года №59 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для определения оценки качества питания в следующем составе:
Елекеева Л.Р.-председатель комиссии, директор ясли-сада
Искакова Г.Б., член бракеражной комиссии, диетическая сестра
Избасарова А.А., член бракеражной комиссии, методист
Шумультурова Г.К, член бракеражной комиссии, главный бухгалтер
Балмаханова Айгуль Сабиржановна, председатель Попечительского совета родителей, член бракеражной комиссии
Байкенова А.Ж. секретарь комиссии
2. Утвердить положение о бракеражной комиссии на 2022-2023учебный год.
3. Утвердить план организации питания на 2022-2023 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор :



Л.Елекеева

Утверждаю:

Директор КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

Л.Елекеева
Приказ №85 от 03.10.2022года

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
ГККП «Ясли-сад №44 акимата города Костаная
отдела образования акимата города Костаная» на 2022-2023 учебный год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии разработано на основе действующих санитарных норм и правил.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из сотрудников дошкольной организации и родительской общественности.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2 Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающего в ДО сырья, продуктов, готовых блюд.

2.2.2. Постоянный контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

III. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя ДО в составе Председателя и 4 членов.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

IV. Деятельность Комиссии.

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

V. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ДО обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ДО обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказ в расследовании вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.