

Утвержден на педагогическом совете №1 «29» августа 2025 г.

Председатель педсовета: _____ Л.Р.Елекеева

Директор: _____ Л.Р.Елекеева



2025-2026 оқу жылына арналған

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

**Қостанай облысы білім басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК**

ГODOBOЙ ПЛАН

на 2025-2026 учебный год

**КГКП «Ясли-сад № 7 отдела образования города Костаная»
Управления образования Костанайской области**

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

- ❖ Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
- ❖ Обеспечение качественного дошкольного образования в рамках реализации **«Модели развития дошкольного воспитания и обучения»** с использованием инновационных и игровых педагогических технологий в обучении и воспитании дошкольников.
- ❖ Формирование у детей системы ценностных отношений к природе, животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережного отношения к ней, воспитание у ребёнка культуры природолюбия. **(Инновационная площадка «Эколята-дошколята»)**.
- ❖ Построение системы конструктивно-партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса и укрепления физического и психического здоровья детей. **(Школа мам, школа пап)**
- ❖ Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.
- ❖ Обеспечение качественного дошкольного образования с использованием инновационных педагогических технологий воспитания и развития дошкольников.
- ❖ Повсеместная реализация программы **«Тілге бойлау»** в группах дошкольных организаций с другим языком обучения.
- ❖ Формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности. **(Программы воспитания «Адал азамат»)**.
- ❖ Расширение сети **«Зеленый детский сад»** - экологическое образование и формирование экологической культуры.
- ❖ Совершенствование работы консультационных пунктов для родителей. Реализация проекта по мобильным консультационным пунктам **«Тәрбие бесігі»**.
- ❖ Просвещение родителей по вопросам воспитания и развития детей, путем использования мобильного приложения для родителей **«Беске дейін үлгер»**.

Регламент работы КГКП «Ясли-сад № 7 отдела образования города Костанай» Управления образования Костанайской области

- ❖ **Педагогический совет** – август, ноябрь, январь, март, май.
- ❖ **Совещания при директоре** – ежемесячно.
- ❖ **Заседания родительского комитета** – октябрь, январь, апрель.
- ❖ **Заседание МО педагогов и узких специалистов** – октябрь, декабрь, февраль, апрель, май.
- ❖ **Заседание творческих групп** – октябрь, январь, март, май.
- ❖ **Заседание методического совета** – сентябрь, декабрь, февраль, апрель.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Игровые технологии как средство всестороннего развития дошкольников»

Цель: создание условий для всестороннего развития личности через внедрение и эффективное использование игровых технологии в образовательном процессе.

Годовые задачи:

1. Способствовать развитию здоровьесберегающих навыков воспитанников путем формирования осознанного отношения к своему здоровью.
2. Формировать логико-математическую компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности.
3. Использовать инновационные технологии в целях приобщения детей к истокам казахской национальной культуры средствами художественной литературы.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Форма завершения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Использование законодательных актов Республики Казахстан, решений органов власти, органов управления и отдела образования	в течение года	приказы, планы, мероприятия	руководитель я/с
2	Рассмотрение вопросов внутреннего распорядка, режим работы, штатное расписание	сентябрь - май	приказы, планы	руководитель я/с
3	Подготовка приказов я/с по основным направлениям деятельности и кадровой политике: рассмотрение вопросов по совершенствованию работы ДО	в течение года	приказы	руководитель я/с
4	Реализация программ воспитания и обучения детей: 4.1 «Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения» 4.2 «Модель развития дошкольного воспитания и обучения» 4.3 Программы воспитания «Адал азамат» 4.4 Реализация программы «Тілге бойлау» 4.5 «Зеленый детский сад»	в течение года		руководитель я/с, методист все возрастные группы я\с
5	Создание банка данных об аттестуемых работниках в 2025 -2026 году.	до 1 сентября 2025 г.	список	руководитель я/с, методист
6	Разработка локальных актов по организации деятельности я/сада в части решения задач «Программы развития я/с на 2022– 2025 годы»	в течение года	сборник актов и положений	руководитель я/с

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Подготовка пакета документов				
1	Разработка положений по организации проведения конкурсов с детьми дошкольного возраста и педагогами	август	положения о конкурсе, приказы	методист
2	Подготовка документов по организации начала 2025 – 2026 учебного года и готовности я/с к осенне-зимнему сезону	июль, август	приказы	зам. директора по АХЧ, методист

Организационная деятельность				
1	Прием документов, оформление договоров и зачисление детей	в течение учебного года	договора	директор
2	Комплектование возрастных групп	август, 2025	списки детей	директор, старшая мед. сестра
3	Готовность ДО к учебному году	сентябрь, 2025	акт	зам. директора по АХЧ, методист
4	Подготовка данных по контингенту детей и педагогическим ресурсам для размещения в НОБД	сентябрь, 2025	формы отчета	директор, методист
5	Создание банка данных воспитанников, относящихся к социально незащищенной категории	октябрь, 2025	списки детей	директор, методист
6	Составление текущей отчётности	в течение учебного года	формы, текстовая информация	методист
7	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	апрель, май, 2026	план работы на лето	зам. директора по АХЧ, методист, мед. сестра

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф. И. О.	Должность	специализация	Дата прохождения последних курсов	2025-2026 уч. год	2026-2027 уч. год	2027-2028 уч. Год
1	Елекеева Л.Р.	директор	дошкольное воспитание	2025			*
2	Комарова Д.В.	методист	дошкольное воспитание	2025			*
3	Избасарова А.А.	воспитатель/методист	дошкольное воспитание	2022	*		
4	Евмушкова О.Ю.	педагог - психолог	психология	2022	*		
5	Панафидина О.Ю.	инструктор по плаванию	физическая культура	2025			*
6	Киевская Н.В.	музыкальный руководитель	музыка	2025			*
7	Есенжолов Н.А.	музыкальный руководитель	музыка	2025			*
8	Гурчев В.В.	инструктор по физической культуре	физическая культура	2023	*		
9	Борисова М.С.	логопед	дошкольное воспитание	2023		*	
10	Глеубаева О.А.	учитель казахского языка	казахский язык	2023	*		
11	Шуханова Н.С.	инструктор по	физическая	2025			*

		физической культуре	культура				
12	Мукашева М.С.	воспитатель	дошкольное воспитание	2025			*
13	Кабашева Г.К.	воспитатель	дошкольное воспитание	2022	*		
14	Ворон Т.В.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
15	Омарова А.Б.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
16	Сандыбаева А.Е.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
17	Сатымбаева А.К.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
18	Рахымжан Г.Қ.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024			*
19	Дулат С.Д.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
20	Лазарева Н.А.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024			*
21	Ли Т.В.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024			*

22	Чернолих Н.С.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023	*		
23	Кизбикенова К.Т.	воспитатель	дошкольное воспитание	2022	*		
24	Шенюк О.Н.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
25	Кудерина А.Т.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
26	Есмаганбетова Г.А.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
27	Бентнорюс М.Н.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
28	Иващук Е.В.	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
29	Оспанова А.М.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023	*		
30	Вилкова Ю.В.	воспитатель	дошкольное воспитание	2022	*		
31	Гортаева Г.К.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	

32	Жумабекова Н.Ж.	воспитатель	дошкольное воспитание	2025			*
33	Уразалина С.А.	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
34	Дуйсенова А.Ж.	воспитатель	дошкольное воспитание	2022	*		

- Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения городских методических семинаров, МО.
- Участие в городских, областных конкурсах профессионального мастерства в течение года.
- Самообразование педагогов.
- Составление плана работы по самообразованию на учебный год .
- Работа по методической теме (ПОРТФОЛИО).
- Мониторинг актуального содержания кадровой обстановки в ясли саду.
- Работа с молодыми специалистами.
- Создание условий по развитию профессиональной компетентности молодых специалистов(внедрение института наставничества,транслирование передового педагогического опыта.обучение новым технологиям дошкольного образования)

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф. И. О.	Должность	категория	Сроки
1	Елекеева Лилия Рафхатовна	директор	руководитель-лидер	весна 2026
2	Турчев Владимир Вячеславович	инструктор по спорту	педагог-эксперт	весна 2026
3	Борисова Марина Сергеевна	учитель-логопед	педагог-модератор	весна 2026
4	Евмушкова Олеся Юрьевна	психолог	педагог-модератор	весна 2026
5	Оспанова Айнура мирановна	воспитатель	педагог-эксперт	весна 2026
6	Жумабекова Нуржамал Жомартовна	воспитатель	педагог-модератор	весна 2026
7	Мукашева Майкамал Сельмановна	воспитатель	педагог-модератор	весна 2026
8	Бентнорюс Мария Николаевна	воспитатель	педагог-модератор	весна 2026
9	Дуйсенова Айнур Жанатовна	воспитатель	педагог-модератор	весна 2026
10	Шуханова Нургуль Сабиржановна	инструктор по спорту	педагог-эксперт	весна 2026

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ААТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 1.Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения городских методических семинаров, МО.
- 2.Участие в городских, областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства в течение года.
- 3.Оформление материалов по аттестации.
- 4.Консультация: «Подготовка педагогов к аттестации»
- 5.Соблюдение правил педагогической этики.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 2025-2026 УЧ.ГОД

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Форма завершения
1	Консультации: - Ознакомление с Положением об аттестации; - С квалификационными Характеристиками; - С нормативными документами; - С требованиями по оформлению материалов аттестации	в течении года	методист	консультация
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	в течении года	методист	перспективный план
3	Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся	по мере необходимости	методист	консультация
4	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных ОД, мастер-классов.	в течение года	методист	анализ ОД
5	Участие аттестующихся педагогов в мероприятиях ДО.	в течение года	методист педагога	разработки
6	Открытые просмотры (по выбору аттестуемого)	по мере готовности	методист педагога	фото и видеофрагменты

7	Отчёты аттестующихся по теме	в течение года (педсоветы, методические планёрки)	методист	отчеты
8	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению и оформлению портфолио.	в соответствии с графиком и индив.маршрутами	методист педагоги	портфолио аттестуемого
9	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы	апрель	методист	отчет

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Формы завершения	Ответственные
1	<p>Установочный: «Основные направления работы дошкольной организации в 2025-2026 учебном году»</p> <p><i>Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДО.</i></p> <p><i>Форма проведения: дискуссия</i></p> <p><u>Повестка</u></p> <p>1.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2.Ознакомление педагогического коллектива с Типовым учебным планом, ГОС ДВО и с новым ИМП.</p> <p>3.Утверждение документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса ясли-сада на 2025- 2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none">- утверждение годового плана работы ясли-сада на 2025- 2026учебный год.- утверждение Рабочего учебного плана- утверждение сетки ОД; плана аттестации, плана повышения квалификации педагогических кадров. <p>4. Реализация программы воспитания «Адал азамат»</p> <p>5.Назначение ответственных за работу методических подразделений ясли-сада.</p> <p>6.Решение педагогического совета №1</p>	август 2025 г	протокол	директор, методист

2	<p>«Здоровьесберегающие технологии как средство укрепления и сохранения здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p><i>Цель: Способствование развитию здоровьесберегающих навыков воспитанников путем формирования осознанного отношения к своему здоровью</i></p> <p><i>Форма проведения: педагогическая лаборатория</i></p> <p><u>Повестка</u></p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №1</p> <p>1. Анализ состояния работы по формированию ЗОЖ у воспитанников</p> <p>2. Эффективные формы и методы формирования здоровьесберегающих навыков <i>(из опыта работы педагогов)</i></p> <p>3. Мастер-класс «Роль семьи в формировании культуры здоровья у детей»</p> <p>4.Рефлексия</p>	ноябрь 2025 г.	протокол	директор, методист
3	<p>«Логико-математическая компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности»</p> <p><i>Цель: Формирование у педагогов единого подхода к развитию логико-математической компетентности у дошкольников через включение математического содержания в разные виды детской активности.</i></p> <p><i>Форма проведения: деловая игра</i></p> <p><u>Повестка</u></p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №2</p> <p>2.Итоги тематической проверки «Современные</p>	январь 2026 г.	протокол	директор, методист

	<p>подходы к развитию логико-математического мышления у дошкольников»</p> <p>3. Выступление из опыта работы «Исследовательская деятельность как способ развития познавательных способностей»</p> <p>4. Мастер-класс «Развитие логического мышления при работе с конструктивным материалом»</p> <p>5. «Использование ИКТ и цифровых ресурсов в логико-математическом развитии детей» педагогические находки (из опыта работы)</p> <p>6. Деловая игра для педагогов «Математическая мастерская»</p> <p>7. Решение педагогического совета №3</p>			
4	<p>«Приобщение детей к истокам казахской народной культуры как средство духовно-нравственного и патриотического воспитания»</p> <p><i>Цель: Использование инновационных технологии в целях приобщения детей к истокам казахской национальной культуры средствами художественной литературы.</i></p> <p><i>Форма проведения: диалоговая площадка</i></p> <p><u>Повестка</u></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №4</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Роль казахской народной культуры в духовно-нравственном развитии дошкольников»</p> <p>3. Выступление из опыта работы «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»</p> <p>4. Выступление из опыта работы «Фольклор, пословицы, сказки — как средство нравственного</p>	март 2026 г.	протокол	директор, методист

	<p>воспитания»</p> <p>5. Мастер- класс «Организация традиционных народных праздников и обрядов в ДО»</p> <p>6. Рефлексия</p> <p>7.Решение педагогического совета №4</p>			
5	<p>Итоговый педсовет «Реализация основных направлений деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год. Проблемы и перспективы».</p> <p><i>Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, наметить перспективы развития детского сада на следующий учебный год.</i></p> <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p> <p><u>Повестка</u></p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №4</p> <p>2.Анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>4. Укомплектование педагогов на 2026-2027 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение списка аттестуемых педагогов на 2026-2027 учебный год.</p> <p>6.Обсуждение и утверждение плана работы ДО на летний период.</p> <p>7.Решение педагогического совета №5.</p>	май 2026 г.	годовой отчет	директор, методист

Коллективные просмотры

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	«Здоровьесберегающие технологии как средство укрепления и сохранения здоровья детей дошкольного возраста»	ноябрь 2025 г.	Фото и видеофрагменты ОД	Уразалина С.А. Панафидина О.Ю. Турчев В.В. Мукашева М.С. Ли Т.В.
2	«Логико-математическая компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности»	январь 2026 г.	Фото и видеофрагменты ОД	Иващук Е.В. Оспанова А.М. Бентнорюс М.Н. Дулат С.Д. Дуйсенова А.Ж.
3	«Приобщение детей к истокам казахской народной культуры как средство духовно-нравственного и патриотического воспитания»	март 2026 г.	Фото и видеофрагменты ОД	Вилкова Ю.В. Тлеубаева О.А. Тортаева Г.К. Избасарова А.А.
Мастер-классы, выступления (из опыта работы)				
4	«Эффективные формы и методы формирования здоровьесберегающих навыков» (выступление из опыта работы)	ноябрь 2025 <i>(к педагогическому совету №2)</i>	фото и видеофрагменты	Лазарева Н.А.
	Мастер-класс «Роль семьи в формировании культуры здоровья у детей»			инструктор по спорту Шуханова Н.С.
	Утренняя гимнастика как ежедневный ритуал для повышения тонуса (выступление из опыта работы)			Рахымжан Г.К.
5	«Исследовательская деятельность как способ развития познавательных способностей» (выступление из опыта работы)	январь 2026 <i>(к педагогическому совету №3)</i>	фото и видеофрагменты	Есмаганбетова Г.А.
	Мастер-класс «Развитие логического мышления при работе с конструктивным материалом»			Жумабекова Н.Ж.

	Использование ИКТ и цифровых ресурсов в логико-математическом развитии детей» педагогические находки (из опыта работы)			Ворон Т.В.
6	«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» (выступление из опыта работы)	март 2026 (к педагогическому совету №4)	фото и видеофрагменты	Шенюк О.Н.
	«Фольклор, пословицы, сказки — как средство нравственного воспитания» (выступление из опыта работы)			Кудерина А.Т.
	Мастер- класс «Организация традиционных народных праздников и обрядов в ДО»			Сатымбаева А.К.

Тематические недели				
№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Неделя знаний	сентябрь	план проведения, материалы	педагоги
2	Неделя старшего поколения	октябрь	план проведения, материалы	педагоги
3	Неделя «Я вырасту – и стану...»	ноябрь	план проведения, материалы	педагоги
4	Неделя казахской культуры «Адал азамат»	ноябрь	план проведения, материалы	педагоги
5	Неделя «Страна безопасности»	декабрь	план проведения, материалы	педагоги
6	Неделя здоровья «Пять спортивных дней»	январь	план проведения, материалы	Турчев В.В. Панафидина О.Ю. Шуханова Н.С.
7	Неделя «Птицы наши друзья и помощники»	февраль	план проведения, материалы	педагоги
8	Психолого-логопедическая неделя «Волшебный мир детства»	март	план проведения, материалы	Евмушкова О.Ю. Борисова М.С.
9	Неделя «Зеленый детский сад»	март	план проведения, материалы	педагоги
10	Музыкальная неделя «В мире музыки»	апрель	план проведения, материалы	Киевская Н.В. Есенжолов Н.А.
11	Неделя казахского языка «Мой родной язык»	апрель	план проведения, материалы	Тлеубаева О.А.
12	Неделя «Уроки мужества»	май	план проведения, материалы	педагоги
Акции				
1	Акция «С детства за здоровье»	сентябрь	план проведения, материалы	Турчев В.В. Панафидина О.Ю.

				Шуханова Н.С.
2	Акция «Шаг за шагом в мир чтения»	октябрь	план проведения, материалы	педагоги
3	Акция «Дорога без опасности»	ноябрь	план проведения, материалы	Уразалина С.А.
4	Экологическая акция «Экодежурство планеты»	декабрь	план проведения, материалы	педагоги
5	Акция «Птичья столовая»	январь	план проведения, материалы	педагоги
6	Акция «С чего начинается Родина?»	февраль	план проведения, материалы	Тлеубаева О.А.
7	Акция «Сердце для особого ребенка»	март	план проведения, материалы	педагоги
8	Акция «Чистая планета – чистая совесть»	апрель	план проведения, материалы	педагоги
9	Акция «Озеленим наш детский сад!»	апрель	план проведения, материалы	педагоги
10	Акция «Честь, мужество, отвага»	май	план проведения, материалы	педагоги
11	Акция «Маленький садовник»	май	план проведения, материалы	педагоги

№	Тема контроля, вид контроля	Сроки	Где обсуждается	Форма завершения	Ответственные
1. Тематический контроль					
1.1.	«Анализ состояния работы по формированию ЗОЖ у воспитанников»	ноябрь	педсовет	аналитическая справка	методист
1.2.	«Современные подходы к развитию логико-математического мышления у дошкольников»	январь	педсовет	аналитическая справка	методист
1.3.	«Роль казахской народной культуры в духовно-нравственном развитии дошкольников»	март	педсовет	аналитическая справка	методист
2. Оперативный контроль					
2.1.	Готовность ясли-сада к новому учебному году. Условия для сохранения жизни и здоровья детей.	август	педсовет	аналитическая справка	методист
2.2.	Диагностика развития навыков и умений воспитанников.	сентябрь, январь, май	совещание при директоре заседание МО педсовет	мониторинг	методист
2.3.	Определение уровня владения инновационными технологиями и методиками молодых и вновь принятых педагогов	октябрь	заседание ШМП	аналитическая справка	Дулат С.Д. Есмаганбетова Г.А.
2.4.	Анализ планирующей документации по всем возрастным группам.	декабрь, май	заседание методсовета	аналитическая справка	методист
2.5.	Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли – сада и вновь прибывших детей.	ноябрь	совещание при директоре	аналитическая справка	психолог
2.6.	Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду.	ноябрь	совещание при директоре	аналитическая справка	инспектор по ПДД Уразалина С.А.

2.7.	Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли - саду.	ноябрь	совещание при директоре	аналитическая справка	комплаенс-офицер Избасарова А.А.
2.8.	Коллективные просмотры	ноябрь январь март	педсовет	карты контроля	методист
2.9.	Контроль деятельности аттестуемых педагогов	декабрь	заседание аттестационной комиссии	аналитическая справка	методист
2.10.	Анализ выполнения типовой учебной программы	февраль	заседание методсовета	аналитическая справка	методист
2.11.	Реализация программы воспитания «Адал азамат»	январь	совещание при директоре	аналитическая справка	методист
2.12.	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025 год.	январь	совещание при директоре	аналитическая справка	медработник
2.15.	Реализация плана инновационной площадки «Эколята - дошколята».	январь	совещание при директоре	аналитическая справка	методист
2.16.	Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях ДО	январь	совещание при директоре	аналитическая справка	психолог
2.17.	Анализ работы педагогов по вопросам инклюзивного образования.	февраль	совещание при директоре	аналитическая справка	методист
2.18.	Организация работы с родителями	февраль	совещание при директоре	аналитическая справка	методист
2.19.	Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов.	февраль	заседание методсовета	аналитическая справка	методист
2.20.	Состояние санитарно – эпидемиологического режима ДО. Выполнение требований СанПиН.	март	совещание при директоре	аналитическая справка	медработник
2.21.	Реализация проекта «Зеленый детский сад»	март	совещание при директоре	аналитическая справка	методист

2.22.	Анализ выполнения стандартов и регламентов оказания в ясли - саду государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольные организации», «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам.	апрель	совещание при директоре	аналитическая справка	директор методист
2.23.	Уровень подготовленности детей ПГ к школе.	апрель	совещание при директоре	аналитическая справка	психолог воспитатели ПГ
2.24.	Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.	апрель	совещание при директоре	аналитическая справка	методист
2.25.	Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год.	май	совещание при директоре	аналитическая справка	медработник
2.26.	Анализ результативности деятельности методического совета за год.	май	заседание методсовета	аналитическая справка	методист
3.Итоговый контроль					
3.1.	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе за 2025-2026 год.	май	заседание МО специалистов	аналитическая справка	педагоги
3.2.	Результаты итоговой диагностики готовности выпускников к школе.	май	заседание МО воспитателей	аналитическая справка	психолог
3.3.	Мониторинг выполнения программных требований по возрастным группам. Итоги за год.	май	педсовет	мониторинг, годовой анализ	директор методист

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	2	3	4	5
Совещание при руководителе ясли — сада № 7				
1	<p>1. Готовность ясли - сада к новому учебному году.</p> <p>2. Инклюзивное образование в ДО (организация работы с детьми ООП)</p> <p>3. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров.</p> <p>4. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами.</p> <p>5. Обсуждение плана мероприятий в рамках проекта «Зеленый детский сад»</p> <p>6. Утверждение плана на месяц.</p>	сентябрь 2025 г.	протокол	<p>директор зам дир по АХЧ методист</p>
2	<p>1. Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>2. Итоги стартового мониторинга развития навыков, умений воспитанников.</p> <p>3. Подготовка ясли - сада к отопительному сезону.</p> <p>4. Обсуждение реализации национального проекта «Беске дейін үлгер»</p> <p>5. Утверждение плана на месяц.</p>	октябрь 2025 г.	протокол	<p>медработник методист зам по АХЧ</p>

3	<p>1. Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли – сада и вновь прибывших детей.</p> <p>2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду.</p> <p>4. Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли - саду.</p> <p>5. Реализация проекта по мобильным консультационным пунктам «Тәрбие бесігі».</p> <p>6. Утверждение плана на месяц.</p>	ноябрь 2025 г.	протокол	директор психолог методист
4	<p>1. Отслеживание целенаправленности и эффективности действий педагогов по обеспечению условий в группах с государственным языком обучения в рамках реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан».</p> <p>2. Организация контроля при проведении Новогодних праздников. Соблюдение ТБ. Утверждение графика утренников.</p> <p>3. Практические подходы и эффективные формы работы для реализации программы «Тілге бойлау»</p> <p>4. Утверждение плана на месяц.</p>	декабрь 2025 г.	протокол	директор методист зам по АХЧ

5	<p>1. Реализация программы воспитания «Адал азамат»</p> <p>2. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025 год.</p> <p>3. Реализация плана инновационной площадки «Эколята - дошколята».</p> <p>4. Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях ДО</p> <p>4. Утверждение плана на месяц.</p>	январь 2026 г.	протокол	методист психолог медработник
6	<p>1. Анализ работы педагогов по вопросам инклюзивного образования.</p> <p>2. Организация работы с родителями.</p> <p>3. Результаты промежуточного мониторинга умений и навыков воспитанников.</p> <p>4. Преемственность в работе ДО и начальной школы: формы и механизмы реализации.</p> <p>5. Утверждение плана на месяц.</p>	февраль 2026 г.	протокол	директор методист учитель-логопед
7	<p>1. Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в ясли - саду.</p> <p>2. Состояние санитарно – эпидемиологического режима ДО. Выполнение требований СанПиН.</p> <p>3. Реализация проекта «Зеленый детский сад»</p> <p>4. Утверждение плана на месяц.</p>	март 2026 г.	протокол	методист медработник

8	<p>1. Анализ выполнения стандартов и регламентов оказания в ясли-саду государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольные организации», «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам.</p> <p>2. Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.</p> <p>3. Уровень подготовленности детей ПГ к школе.</p> <p>4. Утверждение плана на месяц.</p>	апрель 2026 г.	протокол	директор медработник методист
9	<p>1. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год.</p> <p>3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</p>	май 2026 г.	протокол	медработник директор

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Методическое объединение воспитателей				
1	«Игровые обучающие ситуации, как одна из игровых форм работы с дошкольниками и педагогами детского сада»	в течение года	план, документация, отчет	Ворон Т.В. Жумабекова Н.Ж.
Методическое объединение узких специалистов				
2	«Инновационные формы работы узких специалистов с детьми дошкольного возраста»	в течение года	план, документация, отчет	Евмушкова О.Ю.
Школа молодого педагога				
3	«Современные игровые приемы в практике воспитателя»	в течение года	план, документация, отчет	Есмаганбетова Г.А. Дулат С.Д.
Школа передового педагогического опыта				
4	«Инновационные формы организации игровой деятельности в ДО: теория и практика»	в течение года	план, документация, отчет	Шенюк О.Н. Сатымбаева А.К.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	2	3	4	5
Заседание методического совета педагогов ясли-сада				
1	Заседание методического совета №1 1. Рассмотрение плана методической работы 2. Приоритеты методической работы в новом году. 3. Рассмотрение адаптированных программ для детей с ООП. 4. Утверждение планов работы на год методических служб. 5. Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ясли-сада.	сентябрь 2025 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета
2	Заседание методического совета № 2 1. Анализ выполнения типовой учебной программы. 2. Взаимодействие педагогов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями в ДО. 3. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.	декабрь 2025 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета
3	Заседание методического совета № 3 1. Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов. 2. Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по физическому развитию, по логико-математическому развитию, нравственно-патриотическому «Адал азамат» 3. Статистический отчет о курсах повышения квалификации педагогов.	февраль 2026 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета

4	Заседание методического совета № 4 1. Анализ результативности деятельности методического совета за год. 2. Преимущество дошкольного и школьного образования обучающихся. 3. Оценивание достигнутых результатов.	апрель 2026 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета
---	---	----------------	----------	---

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
Семинары-практикумы, консультации, для воспитателей				
Семинары-практикумы				
1	«Сюжетно-ролевые игры: организация и сопровождение»	октябрь	практикум	методист
2	«Возможности инклюзивного образования в дошкольной организации»	декабрь	презентация	методист
3	«Сенсорные коробки своими руками»	февраль	мастер-класс	методист
4	«Игры и упражнения для снятия напряжения у детей»	апрель	мастер-класс	методист
Консультации, памятки, буклеты				
1	Создание положительного эмоционального настроения в группе в адаптационный период	сентябрь	консультативный материал	педагог-психолог
2	«Польза плавания для детей»	октябрь	памятка	инструктор по плаванию
3	«Профилактика плоскостопия»	октябрь	памятка	медработник
4	«Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников»	октябрь	консультативный материал	методист
5	«Эмоциональное выгорание педагога: профилактика»	ноябрь	консультативный материал	психолог
	«Как помочь ребенку воспринимать казахскую речь»	ноябрь	консультативный материал	учитель казахского языка
	«Как приучить ребенка беречь природу»	декабрь	памятка	методист
6	«Как развивать речь дома»	декабрь	памятка	учитель-логопед
7	«Семейные традиции, как основа воспитания»	январь	памятка для родителей	педагоги
8	«Использование математического материала в повседневной жизни»	январь	консультативный материал	методист
9	«Как развивать математическое мышление»	январь	консультативный материал	методист

	дома»		материал	
10	«Педагогическое сопровождение ребенка с ООП»	февраль	консультативный материал	методист
	«Игры на двух языках дома»	февраль	консультативный материал	учитель казахского языка
11	«Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	март	консультативный материал	муз.руководитель Есенжолов Н.А.
12	«Как воспитать у ребенка любовь к Родине»	март	консультативный материал	методист
13	«Телевизор и гаджеты: норма или вред»	апрель	консультативный материал	медработник
14	«Психолого-педагогическая поддержка будущих первоклассников	апрель	консультативный материал	психолог
15	Рекомендации по организации детского досуга летом	май	рекомендации	методист
16	«Плавный переход: преемственность в действии»	май	рекомендации	методист

Смотры, конкурсы, выставки			
№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Чудеса осени»	сентябрь	все группы
2	Оформление музыкального зала к празднику осени	октябрь	муз.руководители
3	Конкурс «Лучшая развивающая программа для дошкольной организации»	октябрь	педагоги
4	Смотр уголка здоровья в группах – в рамках педагогического совета	ноябрь	воспитатели

5	Смотр санитарного состояния групп	ноябрь	директор, методист, зам по АХЧ, медсестра
6	Оформление музыкального зала к новому году	декабрь	муз.руководители
7	Выставка поделок «Волшебство новогодней сказки»	декабрь	воспитатели
8	Смотр «Математика в кубиках и карточках» - в рамках педагогического совета	январь	педагоги
9	Смотр санитарного состояния групп	январь	директор, методист, зам по АХЧ, медсестра
10	Конкурс «Әжем, анам және мен»	январь	педагоги
11	Конкурс «Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор бала»	февраль	педагоги
12	Выставка рисунков «Азбука безопасности»	февраль	воспитатели
13	«Мәңгілік Ел - Болашаққа жол» «Вечная страна - путь в будущее»	февраль	методист педагоги
14	Конкурс «Лучший педагог дошкольной организации»	февраль	педагоги
15	Смотр санитарного состояния групп	март	директор, методист, зам по АХЧ, медсестра
16	Оформление музыкального зала к Международному женскому дню	март	муз.руководители
17	Фотовыставка «Мамина нежность в кадре»	март	воспитатели
18	Конкурс «Мен зерттеушімін»	март	педагоги
19	Смотр-конкурс «Игры» - в рамках педагогического	март	педагоги

	совета		
20	Конкурс, посвященный международному дню защиты детей «Менің Елім - менің бақытты балалық шағым»	апрель	педагоги
21	Детский конкурс «Алықандағы театр» «Театр на ладошке»	апрель	методист педагоги
22	Конкурс на лучшую организацию летнего оздоровительного периода «Алақай, жаз келді»	апрель	педагоги
23	Выставка поделок «Звездные дали»	апрель	воспитатели
24	Фотовыставка «Папа и дед – опора семьи»	май	воспитатели
25	Выставка рисунков «Победа – гордость народа»	май	воспитатели
26	Оформление музыкального зала к выпускным	май	муз.руководители

Акции психолога

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Акция «Твори добро – дари радость»	октябрь	сценарий, фото, видео - материалы	психолог все группы
2	Акция «Письмо в будущее»	ноябрь	сценарий, фото, видео - материалы	психолог родители, педагоги
3	Акция «Каждый шаг к радости»	декабрь	сценарий, фото, видео - материалы	психолог родители, педагоги, дети
4	Акция «Каждый день – новый вклад»	январь	сценарий, фото, видео - материалы	психолог старшие группы, ПГ

5	Акция «Забор добрых слов»	февраль	сценарий, фото, видео - материалы	психолог педагоги
6	Акция «Каждому нужна капелька счастья»	март	сценарий, фото, видео - материалы	психолог родители, педагоги
7	Акция «Строим лестницу добра вместе»	апрель	сценарий, фото, видео - материалы	психолог все группы

Праздники и развлечения с детьми

№	наименование мероприятий	срок исполнения	место проведения	форма завершения	ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	музыкальный зал	сценарий	воспитатели, музработники
2	Развлечение «День языков»	сентябрь	музыкальный зал	сценарий	учитель казахского языка
3	Спортивное развлечение «День здоровья»	сентябрь	спортивная площадка	сценарий	инструкторы по спорту
4	Развлечение «Люблю свою страну»	октябрь	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
5	Утренники «Осень в гости просим!»	октябрь	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
6	Утренники «Чудеса у новогодней елки»	декабрь	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
7	Утренники «Весенний праздник – лучший самый»	март	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
8	Развлечение «Мы здесь сегодня собрались, чтоб встретить праздник – Наурыз!»	март	музыкальный зал	сценарий	учитель казахского языка, воспитатели
9	Развлечение «День смеха»	апрель	музыкальный зал	сценарий	музработники воспитатели
10	Спортивное развлечение «Если очень	апрель	музыкальный	сценарий	инструкторы по спорту

	захотеть, можно в космос полететь» (предшкольные группы)		зал		
11	Развлечение «День единства народов»	май	музыкальный зал	сценарий	музыканты воспитатели
12	Развлечение «Защитники Родины»	май	музыкальный зал	сценарий	воспитатели, музыканты, инструкторы по спорту
13	Выпускной бал «Прощай, любимый детский сад!» (предшкольные группы)	май	музыкальный зал	сценарий	воспитатели, музыканты

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Составление графика отпусков, проверка личных дел сотрудников	февраль	график	директор
2	Проверка готовности ясли-сада к новому учебному году	август	акт	директор
3	Плановая поверка электропроводки в ясли-саду	май	акт	зам по АХЧ
4	Плановые поверки приборов учета (водо-, тепло- снабжения, весов, диэлектрических перчаток)	январь февраль	сертификат	зам по АХЧ
5	Проверка готовности огнетушителей (перезарядка)	май	сертификат	зам по АХЧ
6	Промывка системы отопления.	май	акт	зам по АХЧ
7	Подготовка к отопительному сезону	май-июнь	осмотр	зам по АХЧ
8	Обработка деревянных конструкций	1 раз в год	акт	зам по АХЧ
9	Ревизия продуктового склада.	1 раз в квартал	журнал учета	бухгалтер
10	Закладка овощей на зимний период.	сентябрь	ведомость	зам по АХЧ
11	Инвентаризация основных средств	ноябрь	реестр	бухгалтер
12	Испытание спортивного оборудования	август	акт	директор
13	Сдача налоговой и статистической отчетности	в течение года	формы отчета	бухгалтер
Благоустройство				

14	Работы по озеленению территории ясли-сада	май	субботник	зам по АХЧ
15	Уборка посадочного инвентаря, материала.	сентябрь	субботник	зам по АХЧ
16	Оформление помещений ясли-сада стендовой визуальной информацией	в течение года	информация	директор
17	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (ремонт и окраска площадок, песочниц)	май	субботник	директор
18	Текущий ремонт помещений ясли-сада	июнь-июль	осмотр	зам по АХЧ
19	Очистка территории от мусора, листвы, снега, наледи	в течение года	субботник	зам по АХЧ
20	Очистка кровли крыши от снега, наледи	март-апрель	субботник	зам по АХЧ
Инструктажи				
21	Инструктаж по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности.	июнь август	запись в журнале	зам по АХЧ
22	Инструктаж по сохранению жизни и здоровья воспитанников при организации педагогического процесса в зависимости от времени года.	август	запись в журнале	методист
23	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду.	сентябрь	запись в журнале	методист
24	Инструктаж по предупреждению несчастных случаев в воспитательно-образовательном процессе	ноябрь	запись в журнале	методист
25	Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	запись в журнале	зам по АХЧ
26	Инструктаж по антитеррористической безопасности	март	запись в журнале	зам по АХЧ
27	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	апрель	запись в журнале	зам по АХЧ
Приобретения				
28	Приобретение мебели	январь	счет-фактура	бухгалтер
29	Приобретение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств	март, декабрь	счет-фактура	бухгалтер
30	Приобретение мягкого инвентаря	февраль	счет-фактура	бухгалтер
31	Закуп методической и детской художественной литературы	ноябрь	счет-фактура	бухгалтер
32	Закуп игрушек	декабрь	счет-фактура	бухгалтер

Утверждаю
 Директор КГКП «Ясли-сад №7»
 _____ Л.Р.Елекеева
 «29» августа 2025 года



**План антитеррористических мероприятий
 в КГКП «Ясли-сад №7» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Актуализация паспорта безопасности ДО.	директор, зам по АХЧ	август - сентябрь
2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДО по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д.	администрация ДО	по графику
3	Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	директор, методист	постоянно
4	Усиление режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДО	зам по АХЧ, кладовщик	постоянно
5	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками совместно с сотрудниками спецслужб	администрация ДО	1 раз в квартал
6	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДО	директор	сентябрь
7	Разработка памяток по антитеррору для стенда	методист, воспитатели	в течение года
8	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	администрация ДО	по мере обновления
9	Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей	воспитатели	в течение года
10	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке	зам по АХЧ	в течение года

	здания, территории детского сада и т.д.		
11	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	зам по АХЧ	в течение года
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы, видеонаблюдения, голосового оповещения	зам по АХЧ	в течение года
13	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДО	администрация ДО	в течение года
14	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	воспитатели	в течение года
15	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДО	директор	май


 Утверждаю
 Директор КГКП «Ясли-сад №7»
 Л.Р.Елекеева
 «29» августа 2025 года

План мероприятий
по усилению мер противопожарной безопасности на 2025-2026 учебный год
КГКП «Ясли-сад № 7 акимата отдела образования акимата города Костаная» УОАКО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	1.1. Инструктаж по противопожарной безопасности.	сентябрь	директор председатель п/к
	1.2. Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	октябрь - май	методист зам по АХЧ члены ДПД
	1.3. Оформление стендов по противопожарной безопасности	в течение года	методист
	1.4. Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	декабрь	методист
Работа с детьми			
2	2.1. Организация и проведение с воспитанниками бесед, од, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности	по плану воспитателя	все возрастные группы
	2.2. Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.	в течение года	воспитатели возрастных групп
	2.3. Проведение игровых, проблемных ситуаций: - «Как нужно вести себя во время возникновения пожара?» - «Спички – не игрушка» и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
	2.4. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	в течение года	воспитатели возрастных групп
	2.5. Экскурсии по детскому саду: «Знакомство с пожарной сигнализацией»;	ноябрь	воспитатели старших и предшкольных групп

	«Пути эвакуации»;	февраль	
Работа с родителями			
3	3.1. Беседа «Соблюдаем пожарную безопасность дома »	октябрь	воспитатели возрастных групп
	3.2. Консультация «Что нужно знать и уметь, чтобы беды избежать»	январь	воспитатели возрастных групп
Хозяйственная работа			
4	4.1. Проведение субботников по уборке территории от опавших листьев, сухой травы, тополиного пуха.	сентябрь, октябрь, апрель, май, июнь	зам по АХЧ, председатель п/к
	4.2. Проверка технического состояния электрооборудования и электросетей	в течение года	зам по АХЧ
	4.3. Обработка чердачных помещений противопожарными средствами	июнь	зам по АХЧ
	4.4. Проверка огнетушителей и их перезарядка	июль	зам по АХЧ
Контроль			
5	5.1. Качественное проведение инструктажа	сентябрь, апрель	директор, члены ДПД
	5.2. Состояние путей эвакуации	постоянно	директор, завхоз, председатель п/к, ст.медсестра
	5.3. Обучение детей правилам пожарной безопасности	постоянно	методист
	5.4. Обеспечение помещения необходимыми средствами пожаротушения	в течение года	завхоз


 Утверждаю
 Директор КГКП «Ясли-сад №7»
 Л.Р.Елекеева
 «29» августа 2025 года

**План воспитательно-образовательной работы по профилактике ДТТ
 «Азбуку дорожную знать каждому положено» на 2025-2026 учебный год по КГКП «Ясли – сад № 7»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Работа с педагогами			
1	1.1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	август	методист воспитатели всех возрастных групп
	1.2.Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
	1.3.Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения.	в течение года	методист воспитатели всех возрастных групп инспектор по ПДД
	1.4.Оформление консультативного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (папки-раскладушки) «Ребенок. Дорога. Безопасность».	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
	1.5.Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала.	в течение года	все педагоги
Работа с детьми			
2	2.1.Проведение экскурсий следующей тематики: виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход, подземный переход.	в течение года	воспитатели старших и предшкольных групп, инспектор по ПДД
	2.2.Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых).	еженедельно	воспитатели всех возрастных групп

	2.3.Чтение специальной художественной литературы по данной теме.	по плану воспитателя	воспитатели всех возрастных групп
	2.4.Встреча с инспектором дорожной полиции.	в течение года	воспитатели старших, дошкольных групп
	2.5.Организация и проведение конкурса рисунков «Цветная зебра»	май	воспитатели старших, дошкольных групп
	2.6.Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
	2.7.Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь	муз.руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
Работа с родителями			
3	3.1.Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах.	в течение года	методист воспитатели всех возрастных групп
	3.2.Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
	3.3.Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятиях.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
	3.4.Освещение в СМИ, и на сайте учреждения мероприятий по профилактике ДДТТ.	в течение года	методист воспитатели всех возрастных групп

Утверждаю
 Директор ДООП «Ясли-сад №7»
 Л.Р.Елекеева
 «29» августа 2025 года

План профилактики детского травматизма на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-профилактические мероприятия дошкольной организации			
1	1.1. Утверждение плана профилактических мероприятий дошкольной организации на основании нормативно – правовых документов	август	администрация дошкольного учреждения
	1.2. Проверка оборудования, установленного на территории ясли-сада, с целью безопасности и выполнением требований по установлению (малых архитектурных фигур, спортивного инвентаря, игровых площадок)	в соответствии с планом контроля	зам по АХЧ
	1.3. Проверка оборудования в групповых комнатах в соответствии с Сан ПиНом	1 раз в 3 месяца	методист медсестра
	1.4. Уборка детских площадок перед прогулкой	ежедневно	воспитатели
Профилактические мероприятия с детьми и работниками дошкольной организации			
2	2.1. Проведение инструкций по сохранению жизни и здоровья детей	по плану	методист, завхоз
	2.2. Проведение целевых инструкций: -Соблюдение безопасности детей во время прогулки и экскурсии; профилактика ПДД	перед выходом на экскурсию и прогулку	методист
	2.3. Организация уголка безопасности в группах и создание безопасной развивающей среды во время пед. процесса	сентябрь	педагоги
	2.4. Консультации: 1. «Профилактика страха у детей в опасных ситуациях» 2. «О первой помощи при ранах и травмах» 3. «Безопасность детей на дорогах»	октябрь январь апрель	психолог медсестра воспитатели
	2.5. В каждой возрастной группе создать картотеку художественной литературы и дидактических игр по	октябрь - ноябрь	воспитатели

	профилактике травматизма		
	2.6.Памятка для воспитателей «Что могут дети для сохранения своей безопасности?»	ноябрь	методист
	Организация профилактических мероприятий с детьми		
3	3.1.Продолжать знакомить с правилами поведения в группе (не бегать, не толкаться, не драться, не ходить около столов, когда помощник воспитателя раскладывает еду). Речевые ситуации: «Правила поведения в группе» «Почему опасно ходить между столами, когда раскладывают горячую еду?» «Поведение за столом»	ежедневно	воспитатели
	3.2.Продолжать знакомить детей с правилами поведения в общественных местах: Речевые ситуации: «Правила поведения за столом для ребенка» «Правила поведения в общественных местах»	сентябрь	воспитатели
	3.3.Познакомить детей с опасными зимой предметами (сосульки, снег, свисающие с крыш, металл, скользкие дорожки, безопасность при катании на санках) Речевые ситуации: «Чем опасны сосульки и снег, свисающие с крыш?» «Почему нельзя прикасаться языком и открытыми участками кожи к металлическим предметам зимой?» «Как правильно кататься на санках?» «Почему зимой нужно ходить по дорожке осторожно?» «Зимой на горке»	декабрь январь февраль	воспитатели
	3.4.Расширять представление о контактах с незнакомыми людьми, бродячими животными: Речевые ситуации:	в течение года	воспитатели

	<p>«Правила поведения с незнакомыми людьми»</p> <p>«Если чужой приходит в дом»</p> <p>«Не играй с бродячими животными»</p>		
	<p>3.5.Расширять знания детей об опасности долгого нахождения на солнце без головного убора, опасности сильного ветра, опасности долгого нахождения в воде:</p> <p>Речевые ситуации:</p> <p>«Чем опасно жаркое солнце»</p> <p>«Почему сильный ветер опасный»</p> <p>«Как песок может стать опасным»</p>	май	воспитатели
	Профилактика травм детей		
4	4.1.Родительское собрание: «Профилактика травм и повреждения детей»	по плану воспитателя	воспитатели
	4.2.Консультация для родителей «Наша дорога из дома до детского сада»	по плану	воспитатели
	4.3.Консультации для родителей: «Здоровье детей в наших руках»	февраль	воспитатели
	4.4.Памятки для родителей:	февраль - март	методист воспитатели
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Учите детей быть осторожными на улице» 2. «Соблюдение правил на остановках общественного транспорта» 3. «Правила перевозки детей в автотранспорте» 		
4.5.Рекомендации:	по плану	воспитатели	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Перед выходом из дома» 2. «При переходе дороги» 		

**Утверждаю**
Директор ФГБН ИОП «Ясли-сад №7»
Л.Р.Елекеева
«29» августа 2025 года

ПЛАН
мероприятий по оказанию государственных услуг
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма завершения	Контроль
1	Оказание государственных услуг, оформление электронных договоров с родителями	постоянно	директор	личное дело, договор	директор
2	Назначение ответственных лиц по оказанию государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольные организации»	январь	директор	Приказ	директор
3	Соблюдение правил оказания государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольные организации»	постоянно	директор	договор	директор
4	Сдача отчетов по количеству и качеству оказываемых государственных услуг	ежемесячно к 1 числу	директор	отчет, мониторинг	директор
5	Обновление информации по государственным услугам (сайт, инстаграм, информационный стенд)	В течении года	методист	стенд	директор
6	Совещание при директоре	апрель	методист	протокол	директор
7	Обеспечение полного и своевременного информирования родителей, педагогов по оказываемым государственным услугам	постоянно	директор	отчет, буклеты	директор

