

«КЕЛІСІЛДІ»

**«Қостанай қаласы әкімдігінің
білім бөлімінің Қостанай қаласы
әкімдігінің**

№7 бөбекжай – балабақшасы»

МКҚК директоры

 **Ж.С.Ахметбекова**

**«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің Қостанай қаласы
әкімдігінің № 7 бөбекжай – бақшасы МКҚК» бойынша сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы
аналитикалық анықтама.**

Қостанай қ.

30.06.2021 жыл

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің № 7 бөбекжай-бақшасы» МКҚК директорының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 22.06.2021 жылғы № 38 бұйрығы негізінде 2021 жылғы 23 маусым 2021 жылғы 30 маусымға дейінгі кезеңде «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің Қостанай қаласы әкімдігінің № 7 бөбекжай-бақшасы» (бұдан әрі – № 7 бөбекжай-бақшасы) қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. Ішкі талдау Қазақстан Республикасының 18.11.2015 жылғы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V ҚРЗ Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүргізілді. Мектепке дейінгі ұйым өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және Кәсіпорынның Жарғысын басшылыққа алады.

«Персоналды басқару»

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің № 7 бөбекжай-бақшасы» МКҚК басқару функциялары мынадай: әкімшілік; кадр жұмысы және іс жүргізу; қаржы бөлімі (бухгалтерия, мемлекеттік сатып алу); оқу-тәрбие бөлімі және цифрландыру; әкімшілік-шаруашылық бөлімі қызмет бағыттары бойынша іске асырылады. Қызметкерлердің штаттық саны 93,25 бірлікті

кұрайды. Ағымдағы жылғы 30 маусым жағдай бойынша қызметкерлердің нақты саны – 68 адам. Бүгінгі күні 5 бос орын бар; мемлекеттік тілдегі топқа 2 тәрбиеші, ітәрбиешінің көмекшісі – 2, медбике – 1 орын бар. Бос жұмыс орны бойынша «Қостанай қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» ММ-не өтінімдер беріледі және одан әрі кәсіпорын бос лауазымға орналасу үшін әңгімелесу өткізіледі. Талданып отырған кезеңде ҚР Еңбек кодексінің 49-бабы 5-тармағы бойынша 10 қызметкер өз еркімен жұмыстан шығарылды. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша ҚР Еңбек кодексінің 49 бабы 3 тармағы бойынша 0 қызметкер жұмыстан шығарылды. 2021 жылғы қаңтар мен сәуір аралығында «Қостанай қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» ММ арқылы портал арқылы 2 қызметкер қабылданды www.enbek.kz.

Тәртіптік тәжірибені талдай отырып, бөбекжай қызметкерлері 2021 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылмағанын атап өтеміз. Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында даулы мүдделер жоқ.

Осылайша, қызметкерлердің қызметі «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әдеп кодексі» ҚР Заңдарын іске асыруға бағытталған. Жалпы, бөбекжай ұжымының қызметі қойылған функциялар мен міндеттерді іске асыруға бағытталған.

«Мемлекеттік қызмет көрсету».

Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен Ережелерге, қалалық білім бөлімінің ұсынымдарына, өкімдеріне және басқа да нормативтік актілерге сәйкес, «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің Қостанай қаласы әкімдігінің № 7 бөбекжай-бақшасы» МКҚК келесі мемлекеттік қызметтерді көрсетеді:

- 1) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау»;
- 2) «Электрондық балабақша» автоматтандырылған жүйесі арқылы «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау». Мемлекеттік қызметтерді көрсету «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-тармағының 8-тармақшасына сәйкес көрсетіледі.

2021 жылдың 01 қаңтары мен 2021 жылдың 30 маусымы аралығында «№ 7 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК - 83 Мемлекеттік қызмет көрсетілді. Оның

ішінде Мемлекеттік корпорация арқылы (ХҚКО) – 0, тікелей мектепке дейінгі ұйымда-0, ведомстволық бағынысты «INDIGO: электрондық балабақша» порталы арқылы – 83 Мемлекеттік қызмет көрсетілді.

«Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін сақтамау тәуекелі бар, уақыт бойынша мерзімін өткізіп алу көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға шартты пысықтауға жөнелтуіне байланысты. Балабақшада мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мақсатында 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді. Балабақшада мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тиімді жұмыс жүргізу мақсатында келесі жұмыс түрлері жүзеге асырылды:

- осы мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық база бар;

- Мемлекеттік қызмет көрсету журналдары ашылды. Журналдар тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген, балабақша директорының қолы қойылған;

- өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы бар ;

- Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ақпараттық стенд.

- қызмет алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсетудің тәртібі мен тәсілі туралы ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін бөбекжай – балабақшасының сайтында Мемлекеттік қызмет көрсету ережелері орналастырылған.

«Қостанай қаласының білім бөлімі» ММ мамандары 2021 жылдың 24 ақпаны мен 10 наурызы күндері өткізген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша оқыту семинарларына « №7 бөбекжай-балабақшасының» МКҚК мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар қатысты. Сондай-ақ, 2021 жылғы 21 мамырда «Электрондық балабақша» автоматтандырылған жүйесі арқылы «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты тұлғалар үшін мектепке дейінгі сектор мамандарымен «НПА жаңарту жағдайында МДҰ жинақтау» семинары өткізілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелері жыл сайын балабақша директоры жанындағы кеңестерде қаралады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі балабақша директорының тұрақты бақылауында тұр.

«Рұқсат беру функцияларын іске асыру».

№7 бөбекжай-бақшасы рұқсат беру қызметін жүзеге асырмайды.

«Бақылау функцияларын іске асыру».

№ 7 бөбекжай-бақшасы бақылау функцияларын жүзеге асырмайды.

«Бөбекжайдың ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер»

Балабақшада 2020-2021 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары әзірленді. Директор жанындағы және педагогикалық кеңестерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау мәселелері қаралды (2020 жылғы қыркүйек, 2021 жылғы мамыр). Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері үшін педагогтер сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт бойынша сабақ конспектілерін әзірледі. Ата-аналар үшін ақпараттық бұрыштар бар , 2020 жылдың қазан айында және 2021 жылдың сәуірінде ата-аналар арасында сауалнама жүргізілді, оның мақсаты балабақша жұмысына қанағаттанушылық дәрежесін, білім беру қызметтерінің сапасын, тамақтану сапасын анықтау болды. Мектепке дейінгі ұйымда жүйелі түрде ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақшалай қаражатты заңсыз алу , сыйлықтар алу фактілеріне жол бермеуге бағытталған шаралар кешені іске асырылады (№ 67 от 01.09.2021 ж. бұйрық .).

Кәсіпорынға келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері.

Кәсіпорындағы азаматтардың өтініштері бойынша жұмыс 2007 жылғы 13 қаңтардағы № 221 «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» ҚР Заңына сәйкес жүргізіледі.

Ағымдағы кезеңде жеке және заңды тұлғалардан 5 өтініштер түсті, оның ішінде: 5 – жеке тұлғалардан, 0 - заңды тұлғалардан, шағымдар -0 .
Өтініштердің сипатын талдау кезінде барлық өтініштер білім беру мәселелеріне қатысты екендігі анықталды.

«Мемлекеттік сатып алулар».

Кәсіпорынның интернет-ресурсында оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі туралы арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі қамтамасыз етіледі .Білім беру ұйымының бюджеті жыл сайын бөбекжай сайтында жаңартылып отырады.

Мемлекеттік сатып алу саласында барлық шарттар 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының нормаларын сақтай отырып, веб-портал арқылы жасалды. Барлығы 77 шарт жасалды. Мемлекеттік сатып алу қорытындылары мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар жасады:

1. Барлық қызметкерлер бөбекжай қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандартын сақтауы тиіс.
2. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілге бөбекжайдың ресми интернет-ресурсында орналастыра отырып, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу.
3. Жауапты тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңнаманы сақтау.
4. Хатшыға азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтау.

Жұмыс тобының төрайымы:



Избасарова А.А.

Жұмыс тобының мүшелерімен келісілді:



Есенгазина А.Е.

Кудерина А.Т.

Хатшы:



Лазарева Н.А.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГККП «Ясли – сад
№7 акимата г. Костаная отдела
образования акимата города
Костаная

 **Ахметбекова Ж.С.**

Аналитическая справка

**о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
ГККП «Ясли – сад №7 акимата города Костаная отдела образования
акимата города Костаная»**

г. Костанай

30.06.2021 года

На основании приказа директора ГККП «Ясли – сад №7 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» № 38 от 22.06.2021 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 23 июня 2021 года по 30 июня 2021 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГККП «Ясли – сад №7 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» (далее – Ясли-сад №7). Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков». Дошкольная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», Законом о статусе педагога другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

«Управление персоналом»

В ГККП «Ясли – сад №7 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: администрация; кадровая работа и делопроизводство; финансовая часть (бухгалтерия, госзакупки); учебно-воспитательная часть и цифровизация; административно-хозяйственная часть. Штатная численность сотрудников составляет 93,25 единиц. Фактическая численность сотрудников по состоянию на 30 июня текущего года – 68 человек. На сегодняшний день имеется 5 вакансий: 2 воспитателя с государственным языком обучения, 2 - помощника воспитателя,

1- медицинской сестры. На вакантные места поданы заявки в ГУ «Центр занятости населения акимата города Костаная», и в дальнейшем Предприятием проводится собеседование на занятие вакантной должности. За анализируемый период уволено 10 сотрудников по собственному желанию по ст. 49 п.5 Трудового Кодекса РК.

По инициативе работодателя уволено 0 сотрудников, ст. 49 п.3 Трудового Кодекса РК

За период с 1 января и по 30 июня 2021 года принято 2 сотрудника через ГУ «Центр занятости населения акимата города Костаная», посредством портала www.enbek.kz.

Анализируя дисциплинарную практику отмечаем, что сотрудники ясли - сада к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства за I полугодие 2021 года не привлекались.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы отсутствуют.

Таким образом деятельность сотрудников направлена на реализацию Законов РК «О статусе педагога», «О противодействии коррупции». «Кодекс этики»

В целом, деятельность коллектива ясли - сада направлена на реализацию поставленных функций и задач.

«Оказание государственных услуг».

В соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Республики Казахстан, рекомендациями, распоряжениями и другими нормативными актами городского отдела образования, ГККП «Ясли-сад № 7 акимата г. Костаная отдела образования акимата г.Костаная» оказывает следующие государственные услуги:

1) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». В период с 01 января 2021 года по 30 июня 2021 г. в ГККП «Ясли-сад № 7» оказано 5 государственных услуг по приему заявлений для прохождения аттестации.

2) «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» посредством автоматизированной системы «Электронный детский сад».

Оказание государственных услуг оказывается в соответствии с п. п. 8 п. 8 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

В период с 01 января 2021 года по 30 июня 2021 г. в ГККП «Ясли-сад №7» оказано 83 государственных услуги. Из них оказано через Госкорпорацию (ЦОН) – 0, непосредственно в дошкольной организации-0, через подведомственный портал «INDIGO: Электронный детский сад»- 83 государственных услуг. Однако, при оказании государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» имеется риск –несоблюдение сроков оказания госуслуги, просрочка по времени связана с отправлением услугодателем договора услугополучателю на доработку.

В целях оценки качества оказания государственных услуг в ясли-саду утвержден план мероприятий на 2021 год. С целью эффективной работы по оказанию государственных услуг в ясли-саду осуществлялись следующие виды работ:

- имеется нормативно – правовая база по организации работы по оказанию данных государственных услуг;
- имеются журналы оказания государственных услуг. Журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны директором ясли-сада;
- имеется уголок самообслуживания ;
- информационный стенд по оказанию государственных услуг.
- для обеспечения доступности услугополучателям к информации о порядке и способе оказания государственных услуг на сайте ясли-сада размещены правила оказания государственных услуг.

Ответственные лица за оказание государственных услуг ГККП «Ясли-сад №7», приняли участие в обучающих семинарах «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», проведенными специалистами ГУ «Отдел образования города Костаная» 24 февраля и 10 марта 2021года. Также 21 мая 2021 года , для ответственных лиц за оказание госуслуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» посредством автоматизированной системы «Электронный детский сад», специалистами дошкольного сектора был проведен семинар «Комплектование ДО в условиях обновления НПА»

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг систематически рассматриваются на Совещаниях при директоре ясли-сада.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директора ясли-сада.

Реализация разрешительных функций.

ГККП «Ясли-сад № 7» разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций».

ГККП «Ясли-сад № 7» контрольных функций не реализует.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ясли-сада».

В ясли-саду разработан план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год. На педагогических советах и совещаниях при директоре были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции (сентябрь 2020г, май 2021г.). Для воспитанников дошкольной организации педагогами разработаны конспекты занятий по антикоррупционной направленности. Для родителей имеются информационные уголки, в октябре 2020г. и апреле 2021г. проводился опрос родителей, целью которого послужило определение степени их удовлетворенности работой ясли-сада, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством питания. Систематически в дошкольной организации проводится реализация комплекса мер, направленных на недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), получения подарков (приказ №67 от 01.09.2020г.).

**Обращение физических и юридических лиц, поступивших на
Предприятие.**

Работа в Предприятии по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года № 221.

За текущий период поступило 5 обращений, из них: 5 - заявлений от физических лиц, от юридических лиц - 0, жалоб - 0.

При анализе характера обращений определено, что все обращения касаются вопросов образования.

Государственные закупки.

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсе Предприятия о его деятельности по противодействию коррупции.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего заключено 77 договоров.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Всем сотрудникам соблюдать антикоррупционный стандарт поведения работников ясли-сада.
2. Уполномоченному по этике и противодействию коррупции проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с размещением на официальном интернет-ресурсе ясли-сада.
3. Ответственным лицам соблюдать законодательство при оказании государственных услуг.
4. Секретарю соблюдать сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
сада.

Председатель рабочей группы:



Избасарова А.А.

Согласовано членами рабочей группы:



Есенгазина А.Е.

Кудерина А.Т.

Секретарь :



Лазарева Н.А.