

«_27_»_тамыздың_2022ж. №1 педагогикалық кеңесте бекітілген

Педагогикалық кеңестің төрағасы: _____

Директор: _____

Л.Р.Елекеева

Л.Р.Елекеева



2022-2023 оқу жылына арналған

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

**Қостанай облысы білім басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК**

ГODOBOY ПЛАН

на 2022-2023 учебный год

КГКП «Ясли-сад № 7 отдела образования города Костанай»

Управления образования Костанайской области

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары:

- Білім беру сапасын жақсартудың басты шарты ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- Білім беру саласындағы заңнамалық, нормативтік-құқықтық актілердің орындалуын қамтамасыз ету.
- Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде инновациялық және ойын педагогикалық технологияларын пайдалана отырып, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін» іске асыру шеңберінде сапалы мектепке дейінгі білім беруді қамтамасыз ету.
- Тәрбие-білім беру процесінің сапасын арттыру және балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайту мақсатында тәрбиеленушілердің отбасыларымен сындарлы-әріптестік өзара іс-қимыл жүйесін құру («Үндестік» жобасы).
- Балаларды жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу, табиғат пен туған өлкеге деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу («Рухани жаңғыру» бағдарламасы «Туған жер» кіші бағдарламасы).

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК жұмыс регламенті

- Педагогикалық кеңес-тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр.
- Директор жанындағы кеңес – ай сайын
- Ата – аналар комитетінің отырысы – қазан, қаңтар, сәуір.
- Педагогтар мен мамандардың ӘБ отырысы – қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір.

Әдістемелік тақырып

«Мектепке дейінгі білім беру сапасын арттырудың шарты ретінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделін іске асыру»

Мақсаты:

ҚР-да мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту Моделінде белгіленген оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға заманауи, тұлғалық-бағдарланған және ойын тәсілдерін қолдану арқылы педагогикалық процестің тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

1. Балалар мен ересектердің бірлескен өнімді іс-әрекетінде сындарлы-серіктестік өзара іс-қимыл құру мақсатында балабақша мен отбасы жұмысының әртүрлі нысандары мен әдістерін енгізу;
2. «ҚР-да мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі» ережелеріне сәйкес ойын технологияларын қолдану арқылы балалардың танымдық белсенділігін арттыру;
3. Жобалық әдіс пен инновациялық технологияларды қолдану шеңберінде мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеу;
4. Белсенді ойын қызметі арқылы мектеп жасына дейінгі балалармен қазақ тілін үйрену.

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
"№7 бөбекжайы" КМҚК жұмыс істеуі мен дамуын нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" Қостанай қаласының білім бөлімі				
1	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, билік органдарының, басқару органдарының және білім бөлімінің шешімдерін пайдалану	жыл бойы	бұйрықтар, жоспарлар, іс-шаралар	бөбекжай меңгерушісі
2	Ішкі тәртіп мәселелерін, жұмыс режимін, штат кестесін қарау	қыркүйек - мамыр	бұйрықтар, жоспарлар	бөбекжай меңгерушісі
3	Балабақшаның негізгі қызмет бағыттары мен кадр саясаты бойынша бұйрықтарын дайындау: МҰ жұмысын жетілдіру мәселелерін қарау.	жыл бойы	Бұйрықтар	бөбекжай меңгерушісі
4	Балаларды тәрбиелеу және оқыту бағдарламаларын іске асыру: 4.1. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы" 4. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі"	жыл бойы		бөбекжай меңгерушісі, әдіскер жас топтарының тәрбиешілері
5	"Бөбекжайды дамытудың 2022– 2027 жылдарға арналған бағдарламасы" міндеттерін шешу бөлігінде бөбекжай қызметін ұйымдастыру жөніндегі	жыл бойы	актілер мен ережелер жинағы	Әдіскер

	жергілікті актілерді әзірлеу.			
6	2022-2023 оқу жылында аттестатталатын қызметкерлер туралы деректер банкін құру	2022 ж. 1 қыркүйегіне дейін	Тізім	Меңгеруші, әдіскер

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
Құжаттар топтамасын дайындау				
1	Мектеп жасына дейінгі балалармен конкурстар өткізуді ұйымдастыру жөніндегі ережелерді әзірлеу	Тамыз	конкурс туралы ережелер, бұйрықтар	әдіскер
2	2022 – 2023 оқу жылының басталуын және күзгі-қысқы маусымға дайындығын ұйымдастыру бойынша құжаттарды дайындау	шілде, тамыз	бұйрықтар	директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
Ұйымдастыру қызметі				
1	Құжаттарды қабылдау, шарттарды ресімдеу және балаларды қабылдау	оқу жылы ішінде	Келісім шарт	директор
2	Жас топтарын жинақтау	тамыз, 2022	Балалар тізімі	директор, аға медбике
3	МҰ оқу жылына дайындығы	қыркүйек, 2022	Акт	директордың әшб жөніндегі орынбасары, әдіскер
4	ҰБДБ-да орналастыру үшін балалар контингенті және педагогикалық ресурстар бойынша деректерді дайындау	қыркүйек, 2022	есеп түрі	директор, әдіскер
5	Әлеуметтік қорғалмаған санатқа жататын тәрбиеленушілердің деректер банкін құру	қазан, 2022	Балалар тізімі	директор, әдіскер
6	Ағымдағы есептілікті жасау	оқу жылы ішінде	Нысандар, мәтіндік ақпарат	әдіскер

7	Жазғы сауықтыру маусымына дайындық	сәуір, мамыр, 2023	жазға арналған жұмыс жоспары	директордың әшб жөніндегі орынбасары, әдіскер, медбике
---	------------------------------------	--------------------	---------------------------------	--

Педагогикалық кеңестер

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1.	"2022 – 2023 оқу жылына арналған" ҚР-да мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін "Іске асыру аясында бөбекжайдың оқу-тәрбие процесінің жаңа бағдарлары" <i>Өткізу нысаны: диалог алаңы</i>	тамыз 2022 ж.	Хаттама	Директор, әдіскер
2.	"Тәрбиеленушілердің отбасыларымен сындарлы-серіктестік қарым-қатынас құрудың заманауи тиімді технологиялары" <i>Өткізу нысаны: педагогикалық тәжірибені таныстыру</i>	қараша 2022 ж.	Хаттама	Директор, әдіскер
3.	"Ойын балалардың танымдық белсенділігі мен экологиялық мәдениетін дамыту құралы ретінде" ("Мектепке дейінгі тәрбиені дамытудың жаңа моделін" іске асыру шеңберінде) <i>Өткізу нысаны: іскерлік ойын</i>	қаңтар 2023 ж.	Хаттама	Директор, әдіскер
4.	"Белсенді ойын қызметі арқылы мектеп жасына дейінгі балалармен қазақ тілін үйрену" <i>Өткізу нысаны: ғылыми-практикалық конференция</i>	наурыз 2023 ж.	Хаттама	Директор, әдіскер
5.	Қорытынды педагогикалық кеңес "2022-2023 оқу жылындағы педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттарын іске асыру". <i>Өткізу нысаны: диалог алаңы</i>	мамыр 2023 ж.	жылдық есеп	Директор, әдіскер

№	Бақылау тақырыбы, бақылау түрі	Мерзімі	Талқыланатын жері	Аяқталу түрі	Жауаптылар
---	--------------------------------	---------	-------------------	--------------	------------

1. Тақырыптық бақылау

1.1.	"Бөбекжай педагогтарының тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынасы"	Қараша	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
1.2.	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін" іске асыру шеңберінде ойын технологияларын қолдану жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қаңтар	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
1.3.	"Мемлекеттік және орыс тілінде оқытатын топтарда мектеп жасына дейінгі балалармен қазақ тілін оқыту жөніндегі жұмыстың жай-күйі"	Наурыз	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер

2. Жедел бақылау

2.1.	Бөбекжайдың жаңа оқу жылына дайындығы. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау шарттары.	Тамыз	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.2.	Тәрбиеленушілердің дағдыларын дамыту диагностикасы.	қыркүйек, қаңтар, мамыр	Директор маңындағы кеңес ӘБ отырысы Педагогикалық кеңес	мониторинг	Әдіскер, мамандар
2.3.	Анализ планирующей документации на возрастных группах	қазан, қаңтар, мамыр	Әдістемелік кеңестің отырысы	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.4.	Тамақтануды ұйымдастыру және баланың МҰ-да болуының қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету	қазан	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Медбике
2.5.	Жас және жаңадан қабылданған педагогтердің білім беру технологиялары мен әдістемелерін меңгеру деңгейін анықтау	қазан	ЖММ отырысы	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.6.	Ұжымдық көріністер	қараша	Педагогикалық кеңес	бақылау карталары	Әдіскер
2.7.	Балалардың жол-көлік жарақаттануының,	қараша	Директор маңындағы	талдамалық	Мукашева М.С.

	бөбекжайдағы жазатайым оқиғалардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі.		кеңес	анықтама	
2.8.	Балабақшаның кіші топтарының балаларының бейімделу кезеңінің нәтижелері.	қараша	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	жантанушы
2.9	МҰ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	қараша	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.10	Аттестатталатын педагогтердің қызметін бақылау	қараша, наурыз, сәуір	Аттестаттау комиссиясының отырысы	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.11	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы шеңберінде «Тәрбие және білім» "Рухани жаңғыру" бағдарламасы шеңберінде кіші бағдарламасын іске асыру.	желтоқсан	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Қазақ тілі мұғалімдері
2.12	"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" ҚР Заңын іске асыру шеңберінде мемлекеттік тілде оқытатын топтарда жағдайларды қамтамасыз ету бойынша педагогтердің іс-қимылдарының мақсатқа бағытталуы мен тиімділігін қадағалау.	желтоқсан	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.13	Ұжымдық көріністер	қаңтар	Педагогикалық кеңес	бақылау карталары	Әдіскер
2.14	Мектепке дейінгі білім берудің басымдықтарының бірі ретінде қазақ тілін үйрену.	қаңтар	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Қазақ тілі мұғалімдері
2.15	МҰ жағдайында тұрмыстық зорлық-зомбылық пен балаларға қатыгездіктің алдын алуы	Ақпан	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.16	ОНР-мен ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасы	Ақпан	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Логопед
2.17	Педагогтердің өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Ақпан	Әдістемелік кеңестің отырысы	талдамалық анықтама	Әдіскер

2.18	Ұжымдық көріністер	Наурыз	Педагогикалық кеңес	бақылау карталары	Әдіскер
2.19	Бөбекжайдағы қызметкерлердің еңбегін қорғау және терроризмге қарсы қауіпсіздік режимін сақтау.	Наурыз	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Кәсіподақ комитетінің төрағасы
2.20	Балалармен жұмыста ойын және тұлғаға бағытталған технологияларды қолдану бойынша педагогикалық ұжымның қызметі.	Наурыз	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.21	Жас мұғалімдердің сабақтарын ұжымдық қарау.	Сәуір	ЖТМ отырысы	талдамалық анықтама	ЖТМ басшысы
2.22	Әдістемені сақтау және серуендеуге басшылық ету. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу.	Сәуір	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Әдіскер
2.23	Желдету кестесін, тәрбиеленушілердің киімдерін сақтау.	Сәуір	Директор маңындағы кеңес	талдамалық анықтама	Медбике
2.24	Тәрбиеленушілердің дағдыларын дамытудың қорытынды мониторингі.	Мамыр	Жылдық талдау	мониторинг	Тәрбиешілер Әдіскер
2.25	Оқу жылындағы топтардағы балалардың аурушаңдығын, сауықтыру жұмыстарын талдау	Мамыр	Директор маңындағы кеңес	мониторинг	Медбике
3. Қорытынды бақылау					
3.1.	МҰ логопедтерінің 2022-2023 жылдағы түзету жұмыстарының нәтижелері	Сәуір	Мамандардың ӘБ отырысы	талдамалық анықтама	Логопед
3.2.	Түлектердің мектепке дайындығының қорытынды диагностикасының нәтижелері.	Сәуір	Тәрбиешілер ӘБ отырысы	талдамалық анықтама	Жантанушы
3.3.	Жас топтары бойынша бағдарламалық талаптардың орындалуын мониторингтеу.	Мамыр	Педагогикалық кеңес	мониторинг годовой анализ	Директор Әдіскер
3.4.	Қорытынды бақылау сабақтары.	Мамыр	жылдық талдау	талдамалық анықтама	Әдіскер

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
№ 7 бөбекжай басшысының маңындағы кеңес				
1	1. Бөбекжайдың жаңа оқу жылына дайындығы. Бөбекжай ғимаратының техникалық жағдайын талдау, күрделі жөндеу қажеттілігін анықтау. 2. Мұғалімдермен балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулық. 3. Балабақшада "Мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау және қабылдау", "Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау", "Педагогтерді бос және уақытша бос лауазымдарға қабылдау" мемлекеттік қызметтерін көрсету стандарттары мен регламенттерінің орындалуын талдау.	Қыркүйек 2022	хаттама	Директор, ӘШБ бойынша дир орынбасары Әдіскер Директор
2	1. Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау және баланың МҰ-да болуының қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету қорытындылары 2. Тәрбиеленушілердің дағдыларын, дағдыларын дамытудың бастапқы мониторингінің қорытындысы. 3. Бөбекжайды жылыту маусымына дайындау.	Қазан 2022	хаттама	Медбике Әдіскер ӘШБ бойынша орынбасары
3	1. Бөбекжайдың кіші топтарының балаларының бейімделу кезеңінің нәтижелері. 2. Балалардың жол-көлік жарақаттануының, бөбекжайдағы жазатайым оқиғалардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі. 3. Бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау	Қараша 2022	хаттама	Жантанушы

4	1. "Рухани жаңғыру" бағдарламасы аясында "Тәрбие және білім беру" кіші бағдарламасы. 2. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" ҚР Заңын іске асыру шеңберінде мемлекеттік тілде оқытатын топтарда жағдайларды қамтамасыз ету бойынша педагогтердің іс-қимылдарының мақсатқа бағытталуы мен тиімділігін қадағалау. 3. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде бақылауды ұйымдастыру. ҚЕ сақтау. 4. Қыс мезгілінде ҚЕ сақтау шарттарын талдау.	Желтоқсан 2022	хаттама	Директор Қазақ тілі мұғалімдері Әдіскер ӘШБ бойынша орынбасары
5	1. Мектепке дейінгі білім берудің басымдықтарының бірі ретінде қазақ тілін үйрену. 2. Балалардың дарындылығын диагностикалау нәтижелері 3. 1 жартыжылдықтағы ата-аналық төлемнің уақтылылығын талдау.	Қаңтар 2023	хаттама	Қазақ тілі мұғалімдері Жантанушы Есепші
6	1. СЖД топтарында ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын бағалау. 2. Қосымша ақылы қызметтерді ұсыну сапасы. 3. Тілдерді қолдану және дамыту жөніндегі бағдарламаны іске асыру жөніндегі жұмысты талдау.	Ақпан 2023	Хаттама	Директор Логопед Әдіскер Қазақ тілі мұғалімдері

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
7	1. Бөбекжайдағы қызметкерлердің еңбегін қорғау және терроризмге қарсы қауіпсіздік режимін сақтау. 2. Балалармен жұмыс істеудің ойын және тұлғаға бағытталған әдістерін қолдану бойынша педагогикалық ұжымның қызметін бағалау. 3. Тәрбиеленушілердің танымдық дамуы бойынша түзету жұмыстарының нәтижелері. 4. "Патриот" акциясын өткізу жоспарын қарау.	Наурыз 2023	хаттама	КК төрағасы Әдіскер Жантанушы
8	1. Әдістемені сақтау және серуендеуге басшылық ету. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу. 2. Желдету кестесін, тәрбиеленушілердің киімдерін сақтау.	Сәуір 2023	хаттама	Медбике Әдіскер
9	1. Іс-шаралар жоспарының орындалуын талдау тілдерді қолдану және дамыту бағдарламасын іске асыру, ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және қолдану бойынша. 2. Оқу жылындағы топтардағы балалардың аурушандығын, сауықтыру жұмыстарын талдау. 3. Жазғы сауықтыру маусымына дайындық.	Мамыр 2023	хаттама	Камзағали Э.В. Медбике Директор

Тәрбиешілердің әдістемелік бірлестігі

1	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделін" іске асыру шеңберінде балаларды тәрбиелеуде ойын және тұлғаға бағытталған тәсілдерді қолдану	жыл бойы	жоспар, құжаттама, есеп	Бентнорюс М.Н. Тортаева Г.К.
---	--	----------	-------------------------	---------------------------------

Мамандардың әдістемелік бірлестігі

1	"Тәрбиеленушілердің дамуы үшін қолайлы жағдай жасау мақсатында балабақшадағы тәрбие процесін жетілдіру"	жыл бойы	жоспар, құжаттама, есеп	Евмушкова О.Ю
---	---	----------	-------------------------	---------------

Жас педагог мектебі

1	"Жас педагогтардың қызметін әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, олардың табысты кәсіби қалыптасуы мен дамуы үшін жағдай жасау"	жыл бойы	жоспар, құжаттама, есеп	Оспанова А.М Кабашева Г.К.
---	---	----------	-------------------------	-------------------------------

Озық педагогикалық тәжірибе мектебі

1	"Педагог-шеберден көмекке мұқтаж педагогтарға озық педагогикалық тәжірибені беру арқылы педагогтердің инновациялық және шығармашылық қызметін жандандыру"	жыл бойы	жоспар, құжаттама, есеп	Колохова С.И.
---	---	----------	-------------------------	---------------

	Іс-шаралардың атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу түрі	Жауапты
1	2	3	4	5
Бөбекжай педагогтарының әдістемелік кеңесінің отырысы				
1	№ 1 әдістемелік кеңестің отырысы 1.Әдістемелік жұмыс жоспарын қарау 2.Жаңа оқу жылына арналған нормативтік-құқықтық базаның негізгі ережелерін қарау 3.Бөбекжай педагогтарының жұмыс құжаттамасын ресімдеуге қойылатын талаптарды әзірлеу. 4.Бөбекжай базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау.	қыркүйек 2022 ж.	Хаттама	Әдістемелік кеңестің басшысы, әдістемелік кеңестің мүшелері
	№ 2 әдістемелік кеңестің отырысы 1. Логопед-мұғалімдердің түзету жұмыстарының орындалуын тексеру нәтижелері 2. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау.	желтоқсан 2022 ж.	Хаттама	Әдістемелік кеңестің басшысы, әдістемелік кеңестің мүшелері
	№ 3 әдістемелік кеңестің отырысы 1.Педагогтердің өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру. 2.Тәрбиешілердің өзін-өзі тәрбиелеу тиімділігін зерттеу нәтижелері. 3.Оқушылардың дағдыларын дамытудың бастапқы, аралық мониторингінің қорытындысы.	ақпан 2023 ж.	Хаттама	Әдістемелік кеңестің басшысы, әдістемелік кеңестің мүшелері

№ 4 әдістемелік кеңестің отырысы 1.Әдістемелік кеңес қызметінің бір жылдағы нәтижелілігін талдау. 2.Тәрбиеленушілердің дағдыларын дамытудың қорытынды мониторингі бойынша талдамалық анықтама. 3.Қол жеткізілген нәтижелерді бағалау	мамыр 2023 ж.	Хаттама	Әдістемелік кеңестің басшысы, әдістемелік кеңестің мүшелері
--	------------------	---------	---

№	Іс-шара атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу түрі	Жауапты
Тәрбиешілерге арналған кеңестер				
1	"Балаларды балабақша жағдайында бейімдеу"	қыркүйек	Консультативтік материал	Әдіскер
2	"Балалар жарақатының алдын алу және алғашқы шұғыл көмек көрсету"	қазан	Консультативтік материал	Әдіскер, медбике
3	"Мектеп жасына дейінгі балалардың дұрыс тамақтануы"	қараша	Консультативтік материал	медбике
4	"Режимдік сәттерді өткізу әдістемесі"	қаңтар	Консультативтік материал	Әдіскер
5	"Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамытудағы ұсақ моториканың рөлі"	наурыз	Консультативтік материал	Әдіскер
6	"Болашақ оқушы күнінің режимі"	мамыр	Консультативтік материал	Әдіскер

Ұжымдық көріністер

№	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Жауаптылар
1.	Балалар мен ата-аналар үшін үлкен топтарда және МТ-да ұйымдастырылған іс-шаралар Алдын ала: 1) сауалнама-білім беру қызметтерінің мүдделері мен қажеттіліктерін зерделеу, сондай-ақ МҰ білім беру қызметі бағытында туындайтын мәселелерді анықтау мақсатында ата-аналардан сұрау 2) сауалнамаларды өңдеу, ата-аналардың мүдделері бойынша ашық қарау тақырыптарын анықтау.	қараша 2022 ж.	фото және бейне үзінділер	Бентнорюс М.Н Оспанова А.М. Рахметова Ж.Б Мукашева М.С. Кудерина А.Т
2.	Ойын технологиялары мен 4К моделі қолданылған ұйымдастырылған қызмет Сенсорика бойынша ҰІӨ Сенсорика бойынша ҰІӨ Қоршаған ортамен танысу жөніндегі ҰІӨ Қоршаған ортамен танысу жөніндегі ҰІӨ Математика негіздері бойынша ҰІӨ Математика негіздері бойынша ҰІӨ Режимдік сәттерді ашық қарау (ояну гимнастикасы, «Көгершін», «Айналайын» топтарында таңғы гимнастика)	қаңтар 2023 ж.	фото және бейне үзінділер	Кизбикенова К.Т Сакенова А.Д Есмаганбетова Г.А Ворон Т.В. Шенюк О.Н Нурсеитова А.У Мукашева М.С. Тортаева Г.К Шенюк О.Н
3.	Ойын әдістері мен технологиялары арқылы сөйлеуді дамыту және қазақ тілін үйрену бойынша ұйымдастырылған қызмет Грамота негіздері бойынша ҰІӨ Грамота негіздері бойынша ҰІӨ Грамота негіздері бойынша ҰІӨ	наурыз 2023 ж.	фото және бейне үзінділер	Колохова С.И Дулат С.Д Чернолих Н.С. Камзағали Э.В.

	Қазақ тілі бойынша ҰІӨ Қазақ тілі бойынша ҰІӨ Көркем әдебиет бойынша ҰІӨ			Тлеубаева О.А Избасарова А.А. Кусаинова А.К.
4.	Шебер-сыныптар Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілердің отбасыларымен сындарлы-серіктестік қарым-қатынас құру әдістері Мектепке дейінгі ұйым жағдайында экологиялық мәдениет пен табиғатқа құндылық қатынасын тәрбиелеу: тиімді әдістер мен педагогикалық тәжірибе Әр түрлі қызмет түрлері процесінде мектеп жасына дейінгі балалармен қазақ тілін үйрену	Жыл бойы	Конспект, шебер-сыныптан фото және бейне үзінділері	Дуйсенова А.Ж Тортаева Г.К. Титова Н.Н. Чувачко Ю.В. Жайлибаева С.А. Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А
5.	Жас педагог фестивалі.	сәуір 2023 ж.	ҰІӨ фото және бейне үзінділері	Искакова А.А. Титова Н.Н. Серикбаева П.М.

Балабақша мұғалімдерінің кәсіби деңгейін арттыру бойынша жұмыс жоспары.

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«Ойын арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу»	қазан	Семинар	Әдіскер, Қазақ тілі мұғалімі
2	«Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде даму, тәрбие және оқыту процестеріне жеке көзқарас»	желтоқсан	Коучинг	Әдіскер
3	«Бөбекжай педагогтарын аттестаттау» дөңгелек үстелі	ақпан	Дөңгелек үстел	Әдіскер
4	«Тимбилдинг білім беру процесінде мектеп жасына дейінгі балалармен технология ретінде»	сәуір	Мұғалімдерге арналған шебер-сынып	Әдіскер

Тақырыптық апталар мен акциялар

№	Іс-шара атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1	Ересек топтарда және МТ-да дублер күні	27 қыркүйек	өткізу жоспары, материалдар	Әдіскер, жоғары топтардың және МТ тәрбиешілері
2	Ата-аналарға арналған ашық есік күні, ересек топтардағы ата-аналармен дөңгелек үстел және т.б.	12 сәуір 2023	өткізу жоспары, материалдар	Әдіскер, жоғары топтардың және МТ тәрбиешілері
3	«Сүйем сені, туған өлкем» акциясы	17-22 қазан 2022 ж.	өткізу жоспары, материалдар	Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А
4	«Көктемгі калейдоскоп» тақырыптық апталығы	6-10 наурыз 2023ж.	өткізу жоспары, материалдар	Педагогтар
5	«Патриот» акциясы	13-17 наурыз 2023ж.	өткізу жоспары, материалдар	Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А
6	«Құстар біздің достарымыз және көмекшілеріміз» апталығы	9-13 қаңтар 2023ж.	өткізу жоспары, материалдар	Тәрбиешілер
7	«Оқитын мектеп-оқитын Ұлт» жобасын іске асыру аясында «Бірге оқимыз» акциясы	17-21 қазан 2022 ж.	өткізу жоспары, материалдар	Тәрбиешілер
8	«Отан қорғаушылар» акциясы	1-5 мамыр 2023 ж.	өткізу жоспары, материалдар	Тәрбиешілер
9	Жол қауіпсіздігі апталығы	17-21 сәуір 2023 ж.	өткізу жоспары, материалдар	Мукашева М.С.

Байқаулар

№	Іс-шара атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1	«Балаларға жақсы болатын топ» байқауы	қыркүйек, 2022 ж.	ереже	Барлық топтар
2	«Мен жазды қалай өткіздім!» тақырыбында балалар суреттерінің көрмесі, коллаждар, фото.	қыркүйек 2022 ж.	ереже	Барлық топтар
3	«Күзгі бояулар» суреттер мен сәндік-қолданбалы шығармашылықтың көрмесі.	қазан 2022 ж.	ереже	Барлық топтар
4	«Менің сүйікті балабақшам» балалар суреттерінің көрмесі	Қараша 2022 ж.	ереже	Тәрбиешілер
5	«Жаңа жылдық қиял» отбасылық шығармашылық байқауы	желтоқсан 2022ж.	ереже	Тәрбиешілер
6	«Топтың визит карточкасы» байқауы (бейнеролик)	қаңтар 2023ж.	ереже	Тәрбиешілер
7	«Біздің ата-аналарымыздың мамандықтары» коллажы (фото-коллаж, иллюстрациялар, суреттерден, альбомдардан коллаж және т. б.)	ақпан, 2023ж.	ереже	Тәрбиешілер
8	«Көктемнің сүйкімділігі» 8 наурызға арналған өлеңдер байқауы	наурыз, 2023ж.	ереже	Тәрбиешілер
9	Балалар шығармашылық жұмыстарының көрмесі «Туған өлке Наурызды қарсы алады!»	Наурыз 2023ж.	ереже	Тәрбиешілер және ата-аналар
10	«Балалар жер ғаламшарындағы бейбітшілік үшін!» балалар суреттерінің көрмесі	сәуір-мамыр, 2023ж.	ереже	Тәрбиешілер
11	Шығарылатын материалды, учаскелердің жабдықтарын қарау, көгалдандыру	мамыр, 2023 ж.	ереже	Тәрбиешілер

Балалармен мерекелер мен ойын-сауықтар

№	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Өткізілетін орны	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1.	Білім күніне арналған ойын-сауық «Біздің балабақша, балалардың оралуына өте қуанышты»	1 қыркүйек	спорт алаңы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші
2	Күзді қонаққа шақырамыз!	24-28 қазан	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші
3	Сүйем сені, Қазақстаным!	19-21 қазан	музыка залы	сценарий	қазақ тілі мұғалімдері, тәрбиешілер
4	Мектепке дейінгі жастағы балалардың жаңа жылдық саяхаты	27-29 желтоқсан	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші
5	Сүйікті анамызды мерекемен құттықтаймыз!	3-7 наурыз	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші
6	Туған өлке Наурызды қарсы алады!	16-17 наурыз	музыка залы	сценарий	қазақ тілі мұғалімдері, тәрбиешілер
7	Халықтардың тату отбасы	27-28 сәуір	музыка залы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші
8	Отан Қорғаушылары	4-5 мамыр	спорт алаңы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші, спорт жетекші
9	Балалық шақ-ол мен және сен!	31 мамыр	спорт алаңы	сценарий	тәрбиешілер, музжетекші

2022-2023 оқу жылына арналған «Кәсіптер әліпбиі» модулін (мектепке дейінгі жас 4 жастан 7 жасқа дейін) іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

№р/с	Іс-шаралар атауы	Аяқталу түрі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	«Мамандықтар қажет, мамандықтар маңызды!»	жоба	қазан	Ересек топ тәрбиешілері
2	«Ата-анамыздың мамандықтары» - фотокөрме	суреттер көрмесі	ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
3	«Айналамыздағы мамандықтар» рөлдік ойындары	конспект	2022-2023 оқу жылы ішінде	Ересек топ және МТ топ тәрбиешілері
4	Жұмбақтар, әңгімелер, «Кәсіптер әлемі» сабақтары	картотекалар	2022-2023 оқу жылы ішінде	Ересек топ және МТ топ тәрбиешілері
5	«Мамандықтар әліпбиі» Үздік әдістемелік құралын әзірлеу	авторлық жұмыс	Сәуір 2023	Ересек топ және МТ топ тәрбиешілері

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

№ p/c	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу түрі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
2	Демалыс кестесін жасау, қызметкерлердің жеке істерін тексеру	ақпан	кесте	Директор
3	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	акт	Директор
4	Балабақшадағы электр сымдарын жоспарлы тексеру	мамыр	акт	ӘШБ бойынша орынбасары
5	Есептеу аспаптарын жоспарлы тексеру (сумен, жылумен жабдықтау, таразылар, диэлектрлік қолғаптар)	қаңтар ақпан	сертификат	ӘШБ бойынша орынбасары
6	Өрт сөндіргіштердің дайындығын тексеру (қайта зарядтау)	мамыр	сертификат	ӘШБ бойынша орынбасары
7	Жылыту жүйесін жуу	мамыр	акт	ӘШБ бойынша орынбасары
8	Жылыту маусымына дайындық	мамыр-маусым	тексеру	ӘШБ бойынша орынбасары
9	Ағаш құрылымдарды өңдеу	жылына 1 рет	акт	ӘШБ бойынша орынбасары
10	Азық-түлік қоймасын қайта қарау	тоқсанына 1 рет	есеп журналы	Есепші
11	Қысқы кезеңге көкөністер салу	қыркүйек	ведомость	ӘШБ бойынша орынбасары
12	Негізгі құралдарды түгендеу	қараша	тізілім	Есепші
13	Спорттық жабдықтарды сынау	тамыз	Акт	директор
14	Салық және статистикалық есептілікті тапсыру	жыл бойы	есеп нысандары	Есепші
Көріктендіру				
15	Бөбекжай аумағын көгалдандыру бойынша жұмыстар	мамыр	сенбілік	ӘШБ бойынша орынбасары
16	Отырғызу мүкәммалын, материалын жинау	қыркүйек	сенбілік	ӘШБ бойынша

				орынбасары
17	Бөбекжай үй - жайларын стендтік көрнекі ақпаратпен безендіру	жыл бойы	ақпарат	директор
18	Жазғы сауықтыру маусымына дайындық (алаңдарды, құмсалғыштарды жөндеу және бояу)	мамыр	сенбілік	директор
19	Бөбекжай үй-жайларын ағымдағы жөндеу	маусым-шілде	тексеру	ӘШБ бойынша орынбасары
20	Аумақты қоқыстардан, жапырақтардан, қардан, мұздан тазарту	в течение года	сенбілік	ӘШБ бойынша орынбасары
21	Шатырдың төбесін қардан, мұздан тазарту	март-апрель	сенбілік	ӘШБ бойынша орынбасары
	Нұсқаулар			
22	Қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздікті сақтау бойынша нұсқаулық.	маусым тамыз	журналдағы жазба	ӘШБ бойынша орынбасары
23	Жыл мезгіліне байланысты педагогикалық процесті ұйымдастыру кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулық.	тамыз	журналдағы жазба	Әдіскер
24	Балабақшада болу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды ұйымдастыру бойынша нұсқаулық.	қыркүйек	журналдағы жазба	Әдіскер
25	Тәрбие-білім беру процесінде жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша нұсқаулық	қараша	журналдағы жазба	Әдіскер
26	Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық.	желтоқсан	журналдағы жазба	ӘШБ бойынша орынбасары
27	Терроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша нұсқаулық	наурыз	журналдағы жазба	ӘШБ бойынша орынбасары
28	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	Сәуір	журналдағы жазба	ӘШБ бойынша орынбасары
	Сатып алу			
29	Жиһаз сатып алу	қаңтар	шот-фактура	есепші
30	Дезинфекциялау, жуу және тазалау құралдарын сатып	наурыз,	шот-фактура	есепші

	алу	желтоқсан		
31	Жұмсақ мүкәммалды сатып алу	аөпан	шот-фактура	есепші
32	Әдістемелік және балалар көркем әдебиетін сатып алу	қараша	шот-фактура	есепші
33	Ойыншықтарды сатып алу	желтоқсан	шот-фактура	есепші

Бекітемін:

«№7 бөбекжай» КМҚК директоры

Д.Р.Елекеева

2022 жылғы « 27 » тамыз



**Терроризмге қарсы іс-шаралар жоспары
2022-2023 оқу жылына арналған КМҚК «№7 бөбекжайы»**

№ p/c	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімдер
1	МҰ қауіпсіздік паспортын өзектендіру.	Директор, шаруашылық меңгерушісі	тамыз – қыркүйек
2	МҰ қызметкерлерімен иесіз заттарға қырағылық таныту, балабақшадағы бөгде адамдарға байқау, балалардың мінез-құлқын реттеу және т. б. бойынша нұсқама жүргізу.	МҰ әкімшілігі	Кесте бойынша
3	Бөгде және күдікті заттардың жоқтығына топтар мен учаскелердің жай-күйін тексеру мақсатында жұмыс басталғанға дейін 10-15 минут бұрын педагогтердің өз жұмыс орындарына келуі.	Директор, әдіскер	Тұрақты
4	Азаматтар мен автокөліктерді МҰ аумағына жіберу режимін күшейту.	Шаруашылық меңгерушісі, кладовщик	Тұрақты
5	Қызметкерлермен, тәрбиеленушілермен арнаулы қызмет қызметкерлерімен бірлесіп төтенше жағдайларды пысықтаумен жаттығулар өткізу.	МҰ әкімшілігі	Тоқсанына 1 рет
6	МҰ қауіпсіздікке жауаптыларды тағайындау туралы бұйрық.	Директор	қыркүйек
7	Стенд үшін террорға қарсы жадынамалар әзірлеу.	әдіскер, тәрбиешілер	Жыл бойы
8	Қызметкерлердің, күзетшілердің, ата-аналардың терроризмге қарсы нұсқаулықтарын, жадынамаларын әзірлеу және	МҰ әкімшілігі	жаңартылған сайын

	қамтамасыз ету.		
9	Ата-аналарға арналған топтық стендтерде террорға қарсы ақпаратты жаңарту.	Тәрбиешілер	Жыл бойы
10	Ғимаратты, балабақша аумағын және т. б. тиісті тәртіппен ұстауды күнделікті бақылау.	Шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
11	Өртке қарсы жабдықтар мен өрт сөндіру құралдарын жарамды күйде ұстау.	Шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
12	Қолданыстағы күзет-өрт жүйесіне қызмет көрсетуді және жөндеуді, бейнебақылауды, дауыстық хабарлауды қамтамасыз ету.	Шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
13	МҰ-да өртке қарсы режимнің сақталуын бақылауды күшейту	МҰ әкімшілігі	Жыл бойы
14	Төтенше жағдайлар кезіндегі тәртіп ережелеріне үйрету, қырағылықты арттыру бойынша тәрбиеленушілермен режимдік сәттерде ситуациялық әңгімелер өткізу.	Тәрбиешілер	Жыл бойы
15	МҰ терроризмге қарсы қорғалуы жөніндегі жұмысты талдау.	Директор	Мамыр

5 - қосымша

Бекітемін:

Директор

Елекеева Л.Р.

ҚОЭББ «Қостанай қаласы Білім бөлімі әкімдігінің № 7 бөбекжайы» КМҚК 2022-2023 оқу жылына арналған өртке қарсы қауіпсіздік шараларын күшейту жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Кадрлармен жұмыс:		
	1.1. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	Қыркүйек	Директор П/к төрағасы
	1.2. Балаларды эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша практикалық сабақтар.	Қазан- мамыр	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі ДПД мүшелері
	1.3 Өрт қауіпсіздігі бойынша стендтерді ресімдеу	Жыл бойы	Әдіскер
	1.5. «Жазатайым оқиғалардың алдын алу» кеңесі	Желтоқсан	Әдіскер
2	Балалармен жұмыс:		
	2.1. Балалармен сабақтар «Оттық ойыншық емес, отпен ойнама». «Өрт сөндіру машинасы және өртке қарсы жабдық» сабақ циклі. «Мысық үйі» ертегісін драматизациялау және «Спичка-невеличка» өлеңдері. Ойын «Отпен ойнама, оттықты ұстама».	Қазан Қараша Ақпан	Колохова С.И. Мукашева М.С. Шенюк О.Н.. Чернолих Н.С.
	2.2. Дидактикалық ойындар: «Егер өрт болса», «Телефон арқылы диалог, «Өрт сөндірушілерге не қажет?»	Жыл бойы	Жас топтарының тәрбиешілері
	2.3. Көркем шығармаларды оқу: «Түтін», «Өрт» Б. Житкова «Стобед қасқырды қалай қорқытқысы келді, ал өзі өртеніп кете жаздады»	Жыл бойы	Жас топтарының тәрбиешілері

	Д. Орлова «Маршактан белгісіз кейіпкер туралы әңгіме»		
	2.4. Ойын-сауық: «Отпен ойнама» музыкалық ойын-сауығы «Өрт жасағы» спорттық ойын-сауығы	Қаңтар Сәуір	Муз жетекшісі Спорт жетекшісі Ересек топ тәрбиешілері
Ата-аналармен жұмыс:			
3	3.1. «Үйдегі өрт қауіпсіздігін сақтаймыз» әңгімесі.	Қараша	Жас топтар тәрбиешілері
	3.2. «Қиындықтардан аулақ болу үшін нені білу керек» кеңес беру.	Ақпан	Жас топтар тәрбиешілері
Шаруашылық жұмыс:			
4	4.1. Аумақты құлаған жапырақтардан, құрғақ шөптен, терек мамығынан тазарту бойынша сенбіліктер өткізу.	Қыркүйек, қазан, маусым, сәуір	ӘШБ орынбасары, п/к төрағасы
	4.2. Электр жабдықтары мен электр желілерінің техникалық жай-күйін тексеру.	Жыл бойы	ӘШБ орынбасары
	4.3. Жерге тұйықтау және кедергі контурларын өлшеу, сымдарды оқшаулау.	Шілде	ӘШБ орынбасары
	4.4. Шатырлы үй-жайларды өртке қарсы құралдармен өңдеу.	Маусым	ӘШБ орынбасары
	4.5. Өрт сөндіргіштерді тексеру және оларды қайта зарядтау.	Шілде	ӘШБ орынбасары
Бақылау:			
5.	Сапалы нұсқама өткізу.	Қыркүйек, сәуір	Директор, ДПД мүшелері
	Эвакуация жолдарының жағдайы.	Тұрақты	Директор, шаруашылық меңгерушісі, п/к төрағасы, аға медбике
	Балаларды өрт қауіпсіздігі ережелеріне үйрету.	Тұрақты	Әдіскер
	Үй-жайды қажетті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі

Бекітемін:

Директор

6- КОСЫМША

Елекеева Л.Р.



«№7 бөбекжайы» КМҚК бойынша 2022-2023 оқу жылына арналған БЖКЖ профилактикасы бойынша тәрбие-білім беру жұмысының жоспары

Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулық. Қала көшелеріндегі балалардың қауіпсіз мінез-құлқы мен біліктерін диагностикалау.	тамыз	Әдіскер Жас топтар тәрбиешілері
Қауіпсіздік апталығы «Жол әліпбиін әркім білуі керек»	қыркүйек	Әдіскер, жас топтар тәрбиешілері
«Жол апаттарының алдын алу бойынша ата-аналармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру» тақырыбы бойынша ата-аналарға кеңес беру.	қазан	Әдіскер, жас топтар тәрбиешілері
ЖҚЕ бойынша бұрышқа арналған құралдар мен атрибуттарды дайындау.	қазан	Барлық педагогтар
«Жаяу жүргіншілер әліпбиі» викторинасы	қараша	Ересек топтар тәрбиешілері
Ойын –сабақ «Простоквашинаға саяхат» жағдайы.	желтоқсан	Ортаңғы топ тәрбиешілері
Бағдаршамға саяхат.	қаңтар	МТ тәрбиешілері
«Қиылыста» жағдайды модельдеу, модель бойынша әңгіме құру-менің үйге сапарымның белгілері.	ақпан	Ересек топтар тәрбиешілері
«Жүргізуші және жаяу жүргіншілер» рөлдік ойындары.	наурыз	Жас топтар тәрбиешілері
«Әкем, анам, мен – жол қозғалысы ережелерін сақтайтын отбасы» ойын-сауық (ата-анаммен бірге)	сәуір	Муз.жетекшісі, спорт жетекшісі
«Мен шебер жаяу жүргіншімін» балалар мультфильмдерінің фестивалі	сәуір	Барлық жас топтар тәрбиешілері
«Бағдаршамда қонақта» асфальттағы суреттер байқауы	мамыр	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері
«Балаларды қорғау күні» музыкалық-спорттық мерекесі	маусым	Муз.жетекшісі, спорт жетекшісі

Бекітемін
Директор

7 – қосымша

Елекеева Л.Р.



2022-2023 оқу жылына арналған балалар жарақатының алдын алуы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
I	МҰ ұйымдастырушылық-профилактикалық іс-шаралары		
1.1	Нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде мектепке дейінгі ұйымның профилактикалық іс-шаралар жоспарын бекіту	тамыз	МҰ әкімшілігі
1.2	Қауіпсіздік мақсатында бөбекжай аумағында орнатылған жабдықтарды тексеру және орнату талаптарын орындау (шағын сәулет фигуралары, спорттық құрал - саймандар, ойын алаңдары)	Бақылау жоспарына сәйкес	Шаруашылық орынбасары
1.3	Сан ПиНге сәйкес топтық бөлмелердегі жабдықты тексеру	3 айда 1 рет	Әдіскер Медбике
1.4	Серуендеу алдында ойын алаңдарын тазалау	Күнделікті	Тәрбиешілер
II	МҰ балаларымен және қызметкерлерімен профилактикалық іс-шаралар		
2.1	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулықтар жүргізу	Жоспар бойынша	Әдіскер, шаруашылық орынбасары
2.2	Мақсатты нұсқаулықтарды жүргізу: - Серуендеу және экскурсия кезінде балалардың қауіпсіздігін сақтау; ЖҚЕ алдын алу	Экскурсияға және серуендеуге шықпас бұрын	Әдіскер
2.3	Топтарда қауіпсіздік бұрышын ұйымдастыру және педагогикалық процесс кезінде қауіпсіз даму ортасын құру	Қыркүйек	Педагогтар
2.4	Кеңестер: 1. «Қауіпті жағдайларда балалардағы қорқыныштың алдын алу» 2. «Жаралар мен жарақаттарға алғашқы көмек туралы»	қазан қаңтар	Жантанушы Медбике

	3. «Балалардың жолдағы қауіпсіздігі»	сәуір	Тәрбиешілер
2.5	Әр жас тобында жарақаттанудың алдын алу бойынша көркем әдебиет пен дидактикалық ойындардың картотекасын құру	қазан-қараша	Тәрбиешілер
2.6	Тәрбиешілерге арналған жадынама «Балалар өз қауіпсіздігін сақтау үшін не істей алады?»	қараша	Әдіскер
III	Балалармен профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру		
3.1	Жоғарыда аталған тақырыптар негізінде бірқатар ойын шараларын өткізу	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер
3.2.	Тақырыптық әңгімелер	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер
3.3	Тақырыптық ойындар (дидактикалық, рөлдік, қозғалыс)	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер Спорт.жетекшісі
3.4	Тақырыптық мерекелер, ойын-сауық, саяхат	Жоспар бойынша	Муз.жетекшісі
IV	Балалар жарақаттарының алдын алу		
4.1	Ата-аналар жиналысы: «Балалардың жарақаттануы мен зақымдануының алдын алу»	Желтоқсан	Тәрбиешілер
4.2.	Ата-аналарға арналған кеңес «Біздің үйден балабақшаға дейінгі жол»	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер
4.3	Ата-аналарға арналған кеңестер: «Балалардың денсаулығы біздің қолымызда»	Ақпан	Тәрбиешілер
4.4	Ата-аналарға арналған жадынамалар: 1. «Балаларды сыртта абай болуға үйретіңіз» 2. «Қоғамдық көлік аялдамаларында ережелерді сақтау» 3. «Балаларды автокөлікпен тасымалдау ережелері»	Ақпан-наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
4.5	Ұсыныстар: 1. «Үйден шықпас бұрын» 2. «Жолды кесіп өту кезінде»	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер

Бекітемін
Директор

Елекеева Л.Р.



2022-2023 оқу жылына арналған мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу түрі	Бақылау
1.	Мемлекеттік қызмет көрсету	Тұрақты	Елекеева Л.Р.	Жеке іс, шарт	Елекеева Л.Р.
2.	Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламенттерін сақтау	Тұрақты	Елекеева Л.Р.	шарт	Елекеева Л.Р..
3.	Көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны мен сапасы бойынша есептерді тапсыру	Ай сайын 1-ші күні	Елекеева Л.Р.	Есеп, мониторинг	Елекеева Л.Р.
4.	Мемлекеттік қызметтер бойынша стендтегі ақпаратты жаңарту	Қыркүйек	әдіскер	Стенд	Елекеева Л.Р.
5.	Директор маңындағы кеңес	Қыркүйек	әдіскер	Хаттама	Елекеева Л.Р.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты жаңарту бойынша жұмыс	Тұрақты	хатшы	стендтегі ақпарат	Елекеева Л.Р.
7.	Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша ата-аналарды, педагогтерді толық және уақтылы хабардар етуді қамтамасыз ету	Тұрақты	Елекеева Л.Р.	есеп	Елекеева Л.Р.

Основные направления деятельности дошкольной организации:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
- Обеспечение исполнения законодательных, нормативно-правовых актов в сфере образования.
- Обеспечение качественного дошкольного образования в рамках реализации «Модели развития дошкольного воспитания и обучения» с использованием инновационных и игровых педагогических технологий в обучении и воспитании дошкольников.
- Построение системы конструктивно-партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса и укрепления физического и психического здоровья детей (Проект «Үндестік»).
- Приобщение детей к общечеловеческим и национальным ценностям, воспитание любви к природе и родному краю (Программа «Рухани жаңғыру» подпрограмма «Туған жер»).

Регламент работы КГКП «Ясли-сад № 7отдела образования города Костанай» Управления образования акимата Костанайской области

- **Педагогический совет** – август, ноябрь, январь, март, май.
- **Совещания при директоре** – ежемесячно
- **Заседания родительского комитета** – октябрь, январь, апрель.
- **Заседание МО педагогов и специалистов** – октябрь, декабрь, февраль, апрель.

Методическая тема

«Реализация новой модели дошкольного воспитания и обучения как условие повышения качества дошкольного образования»

Цель:

Повышать эффективность педагогического процесса через применение современных, личностно-ориентированных и игровых подходов к организации учебно-воспитательного процесса, обозначенных в Модели развития дошкольного воспитания и обучения в РК.

Задачи:

1. Внедрение разнообразных форм и методов работы ясли-сада и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых;
2. Повышение познавательной активности детей через применение игровых технологий согласно положениям «Модели развития дошкольного воспитания и обучения в РК»;
3. Экологическое воспитание дошкольников в рамках применения проектного метода и инновационных технологий;
4. Изучение казахского языка с детьми дошкольного возраста через активную игровую деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	2	3	4	5
Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития КГКП «Ясли – сад № 7» Отдела образования города Костанай» Управления образования акимата Костанайской области				
1	Использование законодательных актов Республики Казахстан, решений органов власти, органов управления и отдела образования	в течение года	приказы, планы, мероприятия	руководитель я/с
2	Рассмотрение вопросов внутреннего распорядка, режим работы, штатное расписание	сентябрь - май	приказы, планы	руководитель я/с
3	Подготовка приказов я/с по основным направлениям деятельности и кадровой политике: рассмотрение вопросов по совершенствованию работы ДО	в течение года	приказы	руководитель я/с
4	Реализация программ воспитания и обучения детей: 4.1. «Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения» 4. «Модель развития дошкольного воспитания и обучения»	в течение года		руководитель я/с, методист воспитатели возрастных групп

				воспитатели возрастных групп
5	Разработка локальных актов по организации деятельности я/сада в части решения задач «Программы развития я/с на 2022– 2027 годы»	в течение года	сборник актов и положений	методист
6	Создание банка данных об аттестуемых работниках в 2022-2023 учебном году	до 1 сентября 2022 г.	список	директор, методист

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Подготовка пакета документов				
1	Разработка положений по организации проведения конкурсов с детьми дошкольного возраста	август	положения о конкурсе, приказы	методист
2	Подготовка документов по организации начала 2022 – 2023 учебного года и готовности я/с к осенне-зимнему сезону	июль, август	приказы	зам. директора по АХЧ, методист
Организационная деятельность				
1	Прием документов, оформление договоров и зачисление детей	в течение учебного года	договора	директор
2	Комплектование возрастных групп	август, 2022	списки детей	директор, старшая мед. сестра
3	Готовность ДО к учебному году	сентябрь, 2022	акт	зам. директора по АХЧ, методист
4	Подготовка данных по контингенту детей и педагогическим ресурсам для	сентябрь, 2022	формы отчета	директор, методист

	размещены в НОБД			
5	Создание банка данных воспитанников, относящихся к социально незащищенной категории	октябрь, 2022	списки детей	директор, методист
6	Составление текущей отчётности	в течение учебного года	формы, текстовая информация	методист
7	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	апрель, май, 2023	план работы на лето	зам. директора по АХЧ, методист, мед. сестра

Педагогические советы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Формы завершения	Ответственные
1.	«Новые ориентиры учебно-воспитательного процесса ясли-сада в свете реализации «Модели развития дошкольного воспитания и обучения в РК» на 2022 – 2023 учебный год» <i>Форма проведения: диалоговая площадка</i>	август 2022 г	протокол	Директор, методист
2.	«Современные эффективные технологии построения конструктивно-партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников» <i>Форма проведения: презентация педагогического опыта</i>	ноябрь 2022 г.	протокол	Директор, методист
3.	«Игра, как средство развития познавательной активности и экологической культуры детей» (в рамках реализации новой «Модели развития дошкольного воспитания») <i>Форма проведения: деловая игра</i>	январь 2023 г.	протокол	Директор, методист
4.	«Изучение казахского языка с детьми дошкольного возраста через активную игровую деятельность» <i>Форма проведения: научно-практическая конференция</i>	март 2023 г.	протокол	Директор, методист
5.	Итоговый педсовет «Реализация основных направлений деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год». <i>Форма проведения: диалоговая площадка</i>	май 2023 г.	годовой отчет	Директор, методист

№	Тема контроля, вид контроля	Сроки	Где обсуждается	Форма	Ответственные
---	-----------------------------	-------	-----------------	-------	---------------

				завершения	
1. Тематический контроль					
1.1.	«Взаимодействие педагогов ясли-сада с семьями воспитанников»	ноябрь	Педсовет	аналитическая справка	Методист
1.2.	«Состояние работы по применению игровых технологий в рамках реализации «Модели развития дошкольного воспитания и обучения»	январь	Педсовет	аналитическая справка	Методист
1.3.	«Состояние работы по изучению казахского языка с детьми дошкольного возраста в группах с государственным и русским языком обучения»	март	Педсовет	аналитическая справка	Методист
2. Оперативный контроль					
2.1.	Готовность ясли-сада к новому учебному году. Условия для сохранения жизни и здоровья детей.	август	педсовет	аналитическая справка	Методист
2.2.	Диагностика развития навыков и умений воспитанников.	сентябрь, январь, май	Совещание при директоре Заседание МО Педсовет	мониторинг	Методист, Воспитатели, узкие специалисты
2.3.	Анализ планирующей документации на возрастных группах	октябрь, январь, май	Заседание методсовета	аналитическая справка	Методист
2.4.	Организация питания и обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДО	октябрь	Совещание при директоре	аналитическая справка	Медработник
2.5.	Определение уровня владения образовательными технологиями и	октябрь	Заседание ШМП	аналитическая справка	Методист

	методиками молодых и вновь принятых педагогов				
2.6.	Коллективные просмотры	Ноябрь	Педсовет	карты контроля	Методист
2.7.	Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду.	ноябрь	Совещание при директоре	аналитическая справка	Мукашева М.С.
2.8.	Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли-сада.	ноябрь	Совещание при директоре	аналитическая справка	психолог
2.9	Антикоррупционная политика ДО	ноябрь	Совещание при директоре	аналитическая справка	Методист
2.10	Контроль деятельности аттестуемых педагогов	Ноябрь, март, апрель	Заседание аттестационной комиссии	аналитическая справка	Методист
2.11	Реализация подпрограммы «Тәрбие және білім» в рамках программы «Рухани жаңғыру».	декабрь	Совещание при директоре	аналитическая справка	Учителя казахского языка
2.12	Отслеживание целенаправленности и эффективности действий педагогов по обеспечению условий в группах с государственным языком обучения в рамках реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан».	декабрь	Совещание при директоре	аналитическая справка	Методист
2.13	Коллективные просмотры	январь	Педсовет	карты контроля	Методист
2.14	Изучение казахского языка, как один из приоритетов дошкольного образования.	январь	Совещание при директоре	аналитическая справка	Учителя казахского языка
2.15	Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях	февраль	Совещание при директоре	аналитическая справка	Методист

	ДО				
2.16	Качество предоставляемых образовательных услуг с ОНР	февраль	Совещание при директоре	аналитическая справка	Логопед
2.17	Организация работы по самообразованию педагогов.	февраль	Заседание методсовета	аналитическая справка	Методист
2.18	Коллективные просмотры	март	Педсовет	карты контроля	Методист
2.19	Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в ясли-саду.	март	Совещание при директоре	аналитическая справка	Председатель профсоюзного комитета
2.20	Деятельность педагогического коллектива по применению игровых и личностно-ориентированных технологий в работе с детьми.	март	Совещание при директоре	аналитическая справка	Методист
2.21	Коллективные просмотры занятий молодых педагогов.	апрель	Заседание ШМВ	аналитическая справка	Руководитель ШМВ
2.22	Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.	апрель	Совещание при директоре	аналитическая справка	Методист
2.23	Соблюдение графиков проветривания, слойности одежды воспитанников.	апрель	Совещание при директоре	аналитическая справка	Медработник
2.24	Итоговый мониторинг развития навыков воспитанников.	май	Годовой анализ	мониторинг	Воспитатели Методист
2.25	Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год	май	Совещание при директоре	мониторинг	Медработник
3. Итоговый контроль					
3.1.	Итоги коррекционной работы логопедов ДО за 2022-2023 год	апрель	Заседание МО специалистов	аналитическая справка	Логопеды

3.2.	Результаты итоговой диагностики готовности выпускников к школе.	апрель	Заседание МО воспитателей	аналитическая справка	психолог
3.3.	Мониторинг выполнения программных требований по возрастным группам.	май	Педсовет	мониторинг годовой анализ	Директор Методист
3.4.	Итоговые контрольные занятия.	май	годовой анализ	аналитическая справка	Методист

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	2	3	4	5
Совещание при руководителе ясли — сада № 7				
1	1. Готовность ясли-сада к новому учебному году. Анализ технического состояния здания ясли-сада, определение потребности в капитальном ремонте. 2. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами. 3. Анализ выполнения стандартов и регламентов оказания в ясли-саду государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольные организации», «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам», «Прием педагогов на вакантные и временно-вакантные должности»	Сентябрь 2022	протокол	Директор, зам дир по АХЧ Методист Директор
2	1. Итоги контроля организации питания и обеспечения безопасных условий пребывания ребенка в ДО 2. Итоги стартового мониторинга развития навыков, умений воспитанников.	Октябрь 2022	протокол	Медработник Методист Зам по АХЧ
3	1. Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли-сада. 2. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду. 3. Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли-саду	Ноябрь 2022	протокол	Психолог

4	1. Реализация подпрограммы «Тәрбие және білім» в рамках программы «Рухани жаңғыру» 2. Отслеживание целенаправленности и эффективности действий педагогов по обеспечению условий в группах с государственным языком обучения в рамках реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан». 3. Организация контроля при проведении Новогодних праздников. Соблюдение ТБ. 4. Анализ условий для соблюдения ТБ в зимний	Декабрь 2022	протокол	Директор Учителя казахского языка методист зам по АХЧ
5	1. Изучение казахского языка, как один из приоритетов дошкольного образования. 2. Итоги диагностики детской одаренности 3. Анализ своевременности родительской оплаты за 1 полугодие.	Январь 2023	протокол	Учителя казахского языка
6	1. Оценивание качества предоставляемых образовательных услуг в группах с ОНР. 2. Качество предоставления дополнительных платных услуг. 3. Анализ работы по реализации программы по функционированию и развитию языков	Февраль 2023	протокол	Директор Логопед Методист Учителя казахского языка

7	1. Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в ясли-саду. 2. Оценивание деятельности педагогического коллектива по применению игровых и личностно-ориентированных методов работе с детьми 3. Результаты коррекционной работы по познавательному развитию воспитанников. 4. Рассмотрение плана проведения акции «Патриот»	Март 2023	протокол	Председатель ПК Методист Психолог
8	1. Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей. 2. Соблюдение графиков проветривания, слойности одежды воспитанников.	Апрель 2023	протокол	Медработник Методист
9	1. Анализ выполнения плана мероприятий по реализации Программы функционирования и развития языков, по пропаганде и применению государственных символов РК. 2. Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Май 2023	протокол	Камзағали Э.В. Медработник Директор

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Методическое объединение воспитателей				
1	«Использование игровых и личностно-ориентированных подходов в воспитании детей в рамках реализации новой «Модели дошкольного воспитания и обучения»	в течение года	план, документация, отчет	Бентнорюс М.Н. Тортаева Г.К.
Методическое объединение узких специалистов				
1	«Совершенствование воспитательного процесса в ясли-саду с целью создания комфортных условия для пребывания и развития воспитанников»	в течение года	план, документация, отчет	Евмушкова О.Ю
Школа молодого педагога				
1	«Методическое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов, создание условий для их успешного профессионального становления и развития»	в течение года	план, документация, отчет	Оспанова А.М Кабашева Г.К.
Школа передового педагогического опыта				
1	«Активизация инновационной и творческой деятельности педагогов путем передачи передового педагогического опыта от педагога-мастера к педагогам, нуждающимся в помощи»	в течение года	план, документация, отчет	Колохова С.И.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	2	3	4	5
Заседание методического совета педагогов ясли-сада				
1	Заседание методического совета №1 1.Рассмотрение плана методической работы 2.Рассмотрение основных положений нормативно-правовой базы на новый учебный год 3.Разработка требований к оформлению рабочей документации педагогов ясли-сада. 4.Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ясли-сада.	сентябрь 2022 г	протокол	Руководитель МС, члены методического совета
	Заседание методического совета № 2 1.Итоги проверки выполнения коррекционной работы логопеда. 2.Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.	декабрь 2022 г.	протокол	Руководитель МС, члены методического совета
	Заседание методического совета № 3 1.Организация работы по самообразованию педагогов. 2.Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей. 3.Итоги стартового, промежуточного мониторинга развития навыков воспитанников.	февраль 2023 г.	протокол	Руководитель МС, члены методического совета

Заседание методического совета № 4 1. Анализ результативности деятельности методического совета за год. 2. Аналитическая справка по итоговому мониторингу развития навыков и умений воспитанников. 3. Оценивание достигнутых результатов	май 2023 г.	протокол	Руководитель МС, члены методического совета
--	----------------	----------	---

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
Консультации для воспитателей				
1	«Адаптация детей в условиях детского сада»	сентябрь	Консультативный материал	методист
2	«Профилактика детского травматизма и оказание первой неотложной помощи»	октябрь	Консультативный материал	Методист, мед сестра
3	«Правильное питание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Консультативный материал	мед.сестра
4	«Методика проведения режимных моментов»	январь	Консультативный материал	методист
5	«Роль мелкой моторики в развитии речи детей дошкольного возраста»	март	Консультативный материал	методист
6	«Режим дня будущего школьника»	май	Консультативный материал	методист

Коллективные просмотры

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1.	Организованная деятельность для детей и родителей в старших группах и ПГ Предварительно: 1) анкетирование-опрос родителей с целью изучения интересов и потребностей в образовательных услугах, а также выявления вопросов, возникающих в направлении образовательной деятельности ДО; 2) обработка анкет, определение тем открытых просмотров по интересам родителей.	ноябрь 2022 г.	фото и видеофрагменты	Бентнорюс М.Н Оспанова А.М. Рахметова Ж.Б Мукашева М.С. Кудерина А.Т
2.	Организованная деятельность с применением игровых технологий и модели 4К ОД по сенсорике ОД по сенсорике ОД по ознакомлению с окружающим миром ОД по ознакомлению с окружающим миром ОД по основам математики ОД по основам математики Открытые просмотры режимных моментов (гимнастика пробуждения, утренняя гимнастика в группах «Көгершін», «Айналайын», «Улыбка») Из опыта работы	январь 2023 г.	фото и видеофрагменты	Кизбикенова К.Т Сакенова А.Д Есмаганбетова Г.А Ворон Т.В. Мукашева М.С. Нурсеитова А.У Тортаева Г.К. Шенюк О.Н.
3.	Организованная деятельность по развитию речи и изучению казахского языка через игровые	март 2023 г.	фото и видеофрагменты	

	приёмы и технологии ОД по основам грамоты ОД по основам грамоты ОД по основам грамоты ОД по казахскому языку ОД по художественной литературе			Колохова С.И Дулат С.Д Чернолих Н.С. Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А Избасарова А.А. Кусаинова А.К.
4.	Мастер-классы Методы построения конструктивно-партнёрских взаимоотношений с семьями воспитанников в ДО Воспитание экологической культуры и ценностного отношения к природе в условиях дошкольной организации: эффективные методы и педагогический опыт Изучение казахского языка с детьми дошкольного возраста в процессе разнообразных видов деятельности	в течение года	Фото и видеофрагменты мастер-класса	Дуйсенова А.Ж Тортаева Г.К. Титова Н.Н. Чувачко Ю.В. Жайлибаева С.А. Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А
5.	Фестиваль молодого педагога.	апрель 2023 г.	фото видеофрагменты ОД	Искакова А.А. Титова Н.Н. Серикбаева П.М.

План работы по повышению профессионального уровня педагогов ясли - сада.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»	октябрь	Семинар	Методист, Учителя казахского языка
2	«Индивидуальный подход к процессам развития, воспитания и обучения как средство повышения качества образования»	декабрь	Коучинг	Методист
3	Круглый стол «Аттестация педагогов ясли-сада»	февраль	Круглый стол	Методист
4	«Тимбилдинг как технология с дошкольниками в образовательном процессе»	апрель	Мастер-класс для педагогов	Методист

Тематические недели и акции

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	День дублёра в старших группах и ПГ	27 сентября	план проведения, материалы	Методист, воспитатели старших групп и предшкольной группы
2	День открытых дверей для родителей, круглый стол с родителями в старших группах и ПГ	12 апреля 2023	план проведения, материалы	Методист, воспитатели старших групп и предшкольной группы
3	Акция «Люблю тебя, мой край родной»	17-22 октября 2022 г.	план проведения, материалы	Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А
4	Тематическая неделя «Весенний калейдоскоп»	6-10 марта 2023г.	план проведения, материалы	Педагоги
5	Акция «Патриот»	13-17 марта 2023г.	план проведения, материалы	Камзағали Э.В. Тлеубаева О.А
6	Неделя «Птицы наши друзья и помощники»	9-13 января 2023г.	план проведения, материалы	Воспитатели
7	Акция «Читаем вместе» в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	17-21 октября 2022 г.	план проведения, материалы	Воспитатели
8	Акция «Защитники Родины»	1-5 мая 2023 г.	план проведения, материалы	Воспитатели
	Неделя безопасности дорожного движения.	17-21 апреля 2023 г.	план проведения, материалы	Мукашева М.С.

Смотры, конкурсы

№	наименование мероприятий	срок исполнения	форма завершения	ответственные
1	Конкурс «Лучшее оформление группы к новому учебному году»	сентябрь, 2022 г.	положение	Все группы
2	Выставка детских рисунков, коллажей, фото «Как я провёл лето!»	сентябрь 2022 г.	положение	Все группы
3	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь 2022 г	положение	Все группы
4	Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад»	ноябрь 2022 г.	положение	воспитатели
5	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь 2022года	положение	воспитатели
6	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик)	январь 2023 года	положение	воспитатели
7	Коллаж «Профессии наших родителей» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль, 2023	положение	воспитатели
8	«Весны очарование» конкурс стихов к 8 Марта	март, 2023	положение	воспитатели
9	Выставка детских творческих работ «Край родной встречает Наурыз!»	Март 2023	положение	воспитатели и родители
10	Выставка детских рисунков «Дети за мир на планете Земля!»	апрель-май, 2023	положение	воспитатели
11	Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	май, 2023 г.	положение	воспитатели

Праздники и развлечения с детьми

№	наименование мероприятий	срок исполнения	место проведения	форма завершения	ответственные
1.	Развлечение ко Дню знаний «Очень рад наш детский сад возвращению ребят»	1 сентября	спортивная площадка	сценарий	воспитатели, музработники
2	Осень в гости просим!	24-28 октября	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
3	Люблю тебя, мой Казахстан!	19-21 октября	музыкальный зал	сценарий	учителя казахского языка, воспитатели
4	Новогодние путешествия дошколят	27-29 декабря	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
5	Мамочку любимую с праздником поздравим	3-7 марта	музыкальный зал	сценарий	музработники, воспитатели
6	Край родной встречает Наурыз!	16-17 марта	музыкальный зал	сценарий	учителя казахского языка, воспитатели
7	Народов дружная семья	27-28 апреля	музыкальный зал	сценарий	воспитатели, музработники
8	Защитники Родины	4-5 мая	Спортивный зал	сценарий	воспитатели, музработники, физинструкторы
9	Детство – это я и ты!	31 мая	спортивная площадка	сценарий	воспитатели, музработники

План мероприятий по реализации Модуля «Азбука профессий» (дошкольный возраст от 4 до 7 лет) на 2022-2023 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	«Профессии разные нужны, профессии разные важны!»	проект	октябрь	Воспитатели старших групп
2	«Профессии наших родителей» - фотовыставка	выставка рисунков	февраль	Методист, воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры «Профессии вокруг нас»	конспект	В течение 2022-2023 учебного года	Воспитатели старших групп и предшкольной группы
4	Загадки, беседы, занятия «Мир профессий»	картотеки	В течение 2022-2023 учебного года	Воспитатели старших групп и предшкольной группы
5	Разработка «Лучшее методическое пособие «Азбука профессий»	Авторская работа	Апрель 2023	Воспитатели старших групп и предшкольной группы

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	2	3	4	5
2	Составление графика отпусков, проверка личных дел сотрудников	февраль	график	директор
3	Проверка готовности ясли-сада к новому учебному году	август	акт	директор
4	Плановая поверка электропроводки в ясли-саду	май	акт	зам по АХЧ
5	Плановые поверки приборов учета (водо-, тепло-снабжения, весов, диэлектрических перчаток)	январь февраль	сертификат	зам по АХЧ
6	Проверка готовности огнетушителей (перезарядка)	май	сертификат	зам по АХЧ
7	Промывка системы отопления.	май	акт	зам по АХЧ
8	Подготовка к отопительному сезону	май-июнь	осмотр	зам по АХЧ
9	Обработка деревянных конструкций	1 раз в год	акт	зам по АХЧ
10	Ревизия продуктового склада.	1 раз в квартал	журнал учета	бухгалтер
11	Закладка овощей на зимний период.	сентябрь	ведомость	зам по АХЧ
12	Инвентаризация основных средств	ноябрь	реестр	бухгалтер
13	Испытание спортивного оборудования	август	акт	директор
14	Сдача налоговой и статистической отчетности	в течение года	формы отчета	бухгалтер
Благоустройство				
15	Работы по озеленению территории ясли-сада	май	субботник	зам по АХЧ
16	Уборка посадочного инвентаря, материала.	сентябрь	субботник	зам по АХЧ
17	Оформление помещений ясли-сада стендовой визуальной информацией	в течение года	информация	директор
18	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	май	субботник	директор

	(ремонт и окраска площадок, песочниц)			
19	Текущий ремонт помещений ясли-сада	июнь-июль	осмотр	зам по АХЧ
20	Очистка территории от мусора, листвы, снега, наледи	в течение года	субботник	зам по АХЧ
21	Очистка кровли крыши от снега, наледи	март-апрель	субботник	зам по АХЧ
Инструктажи				
22	Инструктаж по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности.	июнь август	запись в журнале	зам по АХЧ
23	Инструктаж по сохранению жизни и здоровья воспитанников при организации педагогического процесса в зависимости от времени года.	август	запись в журнале	методист
24	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду.	сентябрь	запись в журнале	методист
25	Инструктаж по предупреждению несчастных случаев в воспитательно-образовательном процессе	ноябрь	запись в журнале	методист
26	Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	запись в журнале	зам по АХЧ
27	Инструктаж по антитеррористической безопасности	март	запись в журнале	зам по АХЧ
28	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	апрель	запись в журнале	зам по АХЧ
Приобретения				
29	Приобретение мебели	январь	счет-фактура	бухгалтер
30	Приобретение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств	март, декабрь	счет-фактура	бухгалтер
31	Приобретение мягкого инвентаря	февраль	счет-фактура	бухгалтер
32	Закуп методической и детской художественной литературы	ноябрь	счет-фактура	бухгалтер
33	Закуп игрушек	декабрь	счет-фактура	бухгалтер

Утверждаю
Директор КГКП «Ясли-сад №7»

Л.Р.Елекеева

« 27 » августа 2022 года



**План антитеррористических мероприятий
в КГКП «Ясли-сад №7» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Актуализация паспорта безопасности ДО.	Директор, завхоз	август - сентябрь
2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДО по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д.	Администрация ДО	по графику
3	Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Директор, методист	постоянно
4	Усиление режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДО	Завхоз, кладовщик	постоянно
5	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками совместно с сотрудниками спецслужб	Администрация ДО	1 раз в квартал
6	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДО	Директор	сентябрь
7	Разработка памяток по антитеррору для стенда	методист, воспитатели	в течение года
8	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	Администрация ДО	по мере обновления
9	Обновление информации по антитеррору на групповых стендах	Воспитатели	в течение года

	для родителей		
10	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	Завхоз	в течение года
11	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	Завхоз	в течение года
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы, видеонаблюдения, голосового оповещения	Завхоз	в течение года
13	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДО	Администрация ДО	в течение года
14	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Воспитатели	в течение года
15	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДО	Директор	май

Елекеева Л.Р.



План мероприятий

по усилению мер противопожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

КГКП «Ясли-сад № 7 акимата отдела образования города Костаная» УОАКО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа с кадрами:		
	1.1. Инструктаж по противопожарной безопасности	Сентябрь	Директор Председатель п/к
	1.2. Практические занятия по отработке плана эвакуации детей.	Октябрь- май	Методист Зам по АХЧ Члены ДПД
	1.3 Оформление стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Методист
	1.5. Консультация «Предотвращение несчастных случаев»	Декабрь	Методист
2	Работа с детьми:		
	2.1. Занятия с детьми «Спички не игрушки, огонь не забава » Цикл занятий «Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование» Драматизация сказки «Кошкин дом» и стихотворения «Спичка-невеличка». Игра «Спички не тронь, в спичках огонь».	Октябрь Ноябрь Февраль	Колохова С.И. Мукашева М.С. Шенюк О.Н.. Чернолих Н.С.
	2.2. Дидактические игры: «Если возникнет пожар», «Диалоги по телефону», «Что нужно пожарным?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп

	2.3. Чтение художественных произведений: «Дым», «Пожар» Б.Житкова «Как Стобед хотел напугать волка, а сам чуть не сгорел» Д. Орловой «Рассказ о неизвестном герое» С Маршака	В течение года	Воспитатели возрастных групп
	2.4. Развлечения: Музыкальное развлечение «Не шали с огнем» Спортивное развлечение «Пожарная дружина»	Январь Апрель	Муз руководители Физинструктор Воспитатели старших групп
Работа с родителями:			
3	3.1. Беседа «Соблюдаем пожарную безопасность дома »	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп
	3.2. Консультация «Что нужно знать и уметь, чтобы беды избежать»	Февраль	Воспитатели возрастных групп
Хозяйственная работа:			
4	4.1. Проведение субботников по уборке территории от опавших листьев, сухой травы, тополиного пуха.	Сентябрь, октябрь, июнь, апрель	Зам по АХЧ, председатель п/к
	4.2. Проверка технического состояния электрооборудования и электросетей	В течение года	Зам по АХЧ
	4.3. Замеры контуров заземления и сопротивления, изоляции проводов	июль	Зам по АХЧ
	4.4. Обработка чердачных помещений противопожарными средствами	Июнь	Зам по АХЧ
	4.5. Проверка огнетушителей и их перезарядка	Июль	Зам по АХЧ
Контроль:			
5.	Качественное проведение инструктажа	Сентябрь, апрель	Директор, члены ДПД
	Состояние путей эвакуации	Постоянно	Директор, завхоз, председатель п/к, ст.медсестра
	Обучение детей правилам пожарной безопасности	Постоянно	методист
	Обеспечение помещения необходимыми средствами пожаротушения	В течение года	Завхоз

Приложение 6
Утверждаю
Директор  Елекеева Л.Р.

**План воспитательно-образовательной работы по профилактике ДДТТ
«Азбуку дорожную знать каждому положено» на 2022-2023 учебный год по КГКП «Ясли – сад № 7»**

Мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственные
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Диагностика знаний и умений безопасного поведения детей на улицах города	август	Методист Воспитатели всех возрастных групп
Неделя безопасности «Азбуку дорожную знать каждому положено»	сентябрь	Методист, воспитатели всех групп
Консультация для родителей по теме: «Организация взаимодействия с родителями по предупреждению дорожных происшествий»	октябрь	Методист Воспитатели всех возрастных групп
Изготовление пособий и атрибутов для уголка по ПДД	октябрь	Все педагоги
Викторина «Азбука пешеходов»	ноябрь	Воспитатели старших групп
Занятие - игровая ситуация «Путешествие в Простоквашино»	декабрь	Воспитатели средних групп
Экскурсия к светофору	январь	Воспитатели ГПП
Моделирование ситуации «На перекрестке», составление рассказа по модели – знаки моего похода домой	февраль	Воспитатели старших групп
Сюжетно – ролевые игры «Водитель и пешеходы»	март	Воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Папа, мама, я – ПДД соблюдающая семья» (совместно с родителями)	апрель	Муз.рук-ли Инструктор по физической культуре
Фестиваль детских мультфильмов «Я – умелый пешеход»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у Светофора Светофорыча»	май	Методист, воспитатели всех групп
Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь	Муз.руководители Инструктор по физической культуре

Утверждаю
Директор

Приложение 7

Елсекеева Л.Р.



План профилактики детского травматизма на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационно-профилактические мероприятия дошкольной организации		
1.1	Утверждение плана профилактических мероприятий дошкольной организации на основании нормативно – правовых документов	август	Администрация дошкольного учреждения
1.2	Проверка оборудования, установленного на территории ясли- сада, с целью безопасности и выполнением требований по установлению (малых архитектурных фигур, спортивного инвентаря, игровых площадок)	В соответствии с планом контроля	Завхоз
1.3	Проверка оборудования в групповых комнатах в соответствии с Сан ПиНом	1 раз в 3 месяца	Методист Медсестра
1.4	Уборка детских площадок перед прогулкой	Ежедневно	Воспитатели
II	Профилактические мероприятия с детьми и работниками дошкольной организации		
2.1	Проведение инструкций по сохранению жизни и здоровья детей	По плану	Методист, завхоз
2.2	Проведение целевых инструкций: -Соблюдение безопасности детей во время прогулки и экскурсии; профилактика ПДД	Перед выходом на экскурсию и прогулку	Методист
2.3	Организация уголка безопасности в группах и создание безопасной развивающей среды во время пед. процесса	сентябрь	Педагоги
2.4	Консультации: 1. «Профилактика страха у детей в опасных ситуациях»	октябрь	Психолог

	2. «О первой помощи при ранах и травмах » 3. «Безопасность детей на дорогах»	январь апрель	Медсестра Воспитатели
2.5	В каждой возрастной группе создать картотеку художественной литературы и дидактических игр по профилактике травматизма	октябрь- ноябрь	Воспитатели
2.6	Памятка для воспитателей «Что могут дети для сохранения своей безопасности?»	ноябрь	Методист
III	Организация профилактических мероприятий с детьми		
3.1	На основании вышесказанных тем провести ряд игровых мероприятий	По плану	Воспитатели
3.2.	Тематические беседы	По плану	Воспитатели
3.3	Тематические игры (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	По плану	Воспитатели Спорт. инструктор
3.4	Тематические праздники, развлечения, путешествия	По плану	Музыкальные руководители
IV	Профилактика травм детей		
4.1	Родительское собрание: «Профилактика травм и повреждения детей»	декабрь	Воспитатели
4.2.	Консультация для родителей «Наша дорога из дома до детского сада»	По плану	Воспитатели
4.3	Консультации для родителей: «Здоровье детей в наших руках»	февраль	Воспитатели
4.4	Памятки для родителей: 1. «Учите детей быть осторожными на улице» 2. «Соблюдение правил на остановках общественного транспорта» 3. «Правила перевозки детей в автотранспорте»	февраль- март	Методист Воспитатели
4.5	Рекомендации: 1. «Перед выходом из дома» 2. «При переходе дороги»	По плану	Воспитатели

Елекеева Л.Р.



№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма завершения	Контроль
1.	Оказание государственных услуг	Постоянно	Елекеева Л.Р.	Личное дело, договор	Елекеева Л.Р.
2.	Соблюдение стандартов и регламентов оказания государственных услуг	Постоянно	Елекеева Л.Р.	Договор	Елекеева Л.Р..
3.	Сдача отчетов по количеству и качеству оказываемых государственных услуг	Ежемесячно к 1 числу	Елекеева Л.Р.	Отчет, мониторинг	Елекеева Л.Р.
4.	Обновление информации на стенде по государственным слугам	Сентябрь	методист	Стенд	Елекеева Л.Р.
5.	Совещание при директоре	Сентябрь	методист	Протокол	Елекеева Л.Р.
6.	Работа по обновлению информации о порядке оказания государственных услуг	Постоянно	Секретарь	информация на стенде	Елекеева Л.Р.
7.	Обеспечение полного и своевременного информирования родителей, педагогов по оказываемым государственным услугам	Постоянно	Елекеева Л.Р.	отчет	Елекеева Л.Р.